

# DIGITAL



<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2022 - 2023</b>
----------------------	--------------------

<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>37008746</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEPA MATEO HERNÁNDEZ</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>BÉJAR</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>SALAMANCA</b>
<b>COORDINADOR/A</b>	<b>JAVIER ARIAS SÁNCHEZ</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## Índice

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	5
<b>1.1. Contexto socioeducativo.</b> .....	5
<b>1.2. Justificación y propósitos del Plan.</b> .....	6
<b>2. MARCO CONTEXTUAL</b> .....	8
<b>2.1. Análisis de la situación del centro.</b> .....	8
<b>2.2. Objetivos del Plan de acción.</b> .....	12
<b>2.3. Tareas de temporalización del Plan.</b> .....	15
<b>2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.</b> .....	15
<b>3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b> .....	16
<b>3.1. Organización, gestión y liderazgo.</b> .....	16
<b>3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación.</b> .....	16
<b>3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.</b> .....	18
<b>3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.</b> .....	21
<b>3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.</b> .....	27
<b>3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.</b> .....	29
<b>3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.</b> .....	29
<b>3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.</b> .....	33
<b>3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.</b> .....	47
<b>3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.</b> .....	47
<b>3.3. Desarrollo profesional.</b> .....	50
<b>3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.</b> .. 50	
<b>3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.</b> 52	
<b>3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.</b> .....	53
<b>3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.</b> .....	53
<b>3.3.5. Propuesta de innovación y mejora:</b> .....	55
<b>3.4. Procesos de evaluación.</b> .....	56
<b>3.4.1. Procesos educativos:</b> .....	56
<b>3.4.2. Procesos organizativos</b> .....	58
<b>3.4.3. Procesos tecnológicos:</b> .....	59

3.4.4.	Propuesta de innovación y mejora .....	60
3.5.	Contenidos y currículos .....	63
3.5.1.	Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.....	63
3.5.2.	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital... 64	
3.5.3.	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.....	65
3.5.4.	Propuesta de innovación y mejora .....	69
3.6.	Colaboración, trabajo en red e interacción social .....	71
3.6.1.	Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa .....	71
3.6.2.	Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. ....	79
3.6.3.	Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. ....	81
3.6.4.	Propuesta de innovación y mejora: .....	83
3.7.	Infraestructura.....	84
3.7.1.	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software. ....	84
3.7.2.	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	87
3.7.3.	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	90
3.7.4.	Actuaciones para paliar la brecha digital.....	91
3.7.5.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo..	91
3.7.6.	Propuesta de innovación y mejora: .....	93
3.8.	Seguridad y confianza digital .....	94
3.8.1.	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.....	94
3.8.2.	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales. ....	95
3.8.3.	Actuaciones de formación y concienciación.....	97
3.8.4.	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad .....	99
3.8.5.	Propuesta de innovación y mejora: .....	99
4.	EVALUACIÓN.....	101
4.1.	Seguimiento y diagnóstico.....	101

<b>4.2.</b>	<b>Evaluación del Plan.....</b>	<b>102</b>
<b>4.3.</b>	<b>Propuestas de mejora y procesos de actualización.....</b>	<b>104</b>

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

### 1. INTRODUCCIÓN

#### 1.1. Contexto socioeducativo.

El CEPA “Mateo Hernández” ubicado en Béjar es un centro de titularidad pública, dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, con una oferta educativa muy amplia que incluye tanto enseñanzas formales como no formales:

- Enseñanzas formales
  - ~ Enseñanzas Iniciales
    - Castellанизación
    - Enseñanzas iniciales
    - Conocimientos Básicos
  - ~ Educación Secundaria para Adultos
- Enseñanzas no formales
  - ~ Área orientada al acceso a otros niveles del sistema educativo
    - Preparación de pruebas de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior y a la Universidad para mayores de 25 y 45 años
    - Desarrollo y refuerzo de competencias básicas específicas:
      - Competencia matemática
      - Competencia científica-tecnológica
      - Competencia digital y en el tratamiento de la información
      - Competencia lingüística en lengua castellana
      - Competencia lingüística en lengua extranjera: inglés
      - Competencia lingüística en lengua extranjera: portugués
  - ~ Área de formación orientada al desarrollo profesional
    - Competencias profesionales: aula taller de atención sociosanitaria a personas en situación de dependencia y/o discapacidad en instituciones sociales.
  - ~ Área de formación para el desarrollo personal y social
    - Desarrollo y refuerzo de competencias básicas genéricas:
      - Competencia social y ciudadana y competencia cultural y artística.

El ámbito de actuación del centro es muy amplio englobando varias sedes en Béjar, así como otras localidades de la comarca.

La matrícula actual supera los 500 alumnos. Se trata de un alumnado muy heterogéneo

tanto en lo que se refiere a su edad como a su procedencia o nivel cultural. Mientras que en los grupos de Educación Secundaria y de preparación de pruebas de acceso el 65% de los alumnos es menor de 30 años, en los grupos de enseñanzas iniciales y de competencias básicas el 80% del alumnado es mayor de 50 años. En los últimos cursos el número de alumnos extranjeros ha aumentado, siendo en la actualidad el 15% del alumnado; este aumento se ha visto reflejado especialmente en los grupos de Educación Secundaria, en los que actualmente casi el 40% son extranjeros.

El equipo docente del centro actualmente está compuesto por 15 docentes; de los cuales 5 son maestros, 9 profesores de secundaria y un profesor de formación profesional.

El centro cuenta con un apoyo importante por parte del Ayuntamiento y colabora estrechamente con otras instituciones locales como son el Centro de Atención a personas con discapacidad Psíquica de Béjar, Cruz Roja y la oficina de desempleo de la localidad.

### **1.2. Justificación y propósitos del Plan.**

El CEPA “Mateo Hernández”, tiene como objetivo formar a su alumnado de manera integral y por ello tenemos presente que las tecnologías de la información y la comunicación y su conocimiento inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, produciendo transformaciones en la sociedad de las que es imposible mantenerse al margen. Conocer las principales aplicaciones informáticas, saber usar las aplicaciones de internet y tener la capacidad de acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible en la red; colaborar, comunicarse y participar en las redes sociales, son consideradas actualmente como capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información.

Las leyes educativas no son ajenas a esta realidad. La “LOMLOE”, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación dice en su PREÁMBULO:

Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la

competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente.

La realización de este plan TIC está motivada por el compromiso del centro con la calidad, las nuevas tecnologías, y la creación de un nuevo plan estratégico centrado en un modelo pedagógico que utiliza una metodología adaptada al siglo XXI, la formación a la comunidad educativa y la eficiencia en los recursos del centro.

#### ○ **MISIÓN**

- Crear alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios, capaces de desenvolverse en la sociedad actual.
- Utilizar las TIC como herramienta en el proceso de enseñanza aprendizaje, facilitando al profesorado y al alumnado, los recursos y medios digitales necesarios
- Garantizar una formación en competencias que permita a los alumnos utilizar la tecnología y seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida.
- Utilizar la tecnología como un medio que favorezca la comunicación y el intercambio de conocimientos entre los miembros de la comunidad educativa y el entorno.

#### ○ **VISIÓN**

- Formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro con el fin de responder a los problemas reales de un modo eficiente.
- Llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

#### ○ **VALORES**

- Uso responsable y seguro de la tecnología.
- Actitud de aprendizaje permanente.

- Espíritu crítico y creativo en el uso de las TIC.
- Transmitir a la necesidad de actualización permanente en el ámbito educativo.

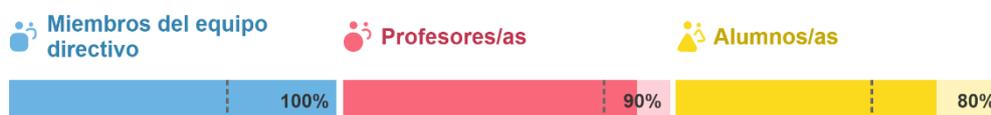
## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Las herramientas TIC se encuentran integradas en prácticamente la totalidad de los procesos del centro, abarcando desde tareas administrativas (uso del IES2000, de Excel complejos con cruces y tablas dinámicas para facilitar el proceso de matriculación, formularios online para encuestas, sitio web actualizado, redes sociales, comunicación vía electrónica con alumnos y profesorado (Teams, WhatsApp, correo electrónico, repositorios en la plataforma OneDrive, Aulas virtuales en Moodle etc.)

Se ha realizado las autoevaluaciones con la herramienta Selfie, proporcionada por un programa de la Unión Europea. Para ello se ha propuesto participar al equipo directivo del centro, a los profesores y a un muestreo de alumnos. Se realizó una primera evaluación en diciembre de 2022. Debido a la limitada participación por coincidir en fechas festivas, se ha realizado nuevamente a mitad de curso, con una participación muy positiva.



Los datos obtenidos en diciembre han sido:



Como puede observarse las valoraciones son muy positivas, pero podrían no ser concluyentes especialmente en el apartado de los alumnos debido a la escasa participación por la limitada difusión derivada de las fechas. Es por ello, por lo que se realiza una nueva autoevaluación estando disponibles los datos en este [enlace](#).

- Autorreflexión: capacidad digital docente. El profesorado está altamente cualificado en las tecnologías de la información y comunicación, debido al importante esfuerzo que se viene haciendo desde el centro año tras año para elaborar planes de formación adecuados y altamente efectivos. Así mismo, el propio profesorado cuenta con una formación propia relevante.

De la autoevaluación realizada en Selfie for teachers, se deriva la buena preparación del profesorado.



Como punto de mejora, que destaca por una puntuación más baja, es la participación con empresas con las que se colabora desde el centro. Debido al tipo de alumnado, en un porcentaje alto de personas ya jubiladas, resulta difícil la vinculación con el mundo laboral al encontrarse ya con su etapa profesional concluida.

- Análisis interno: debilidades y fortalezas

Se presenta el siguiente análisis DAFO realizado a través de la web <https://dafo.ipyme.org/> , realizado con el objetivo de reflejar la realidad específica y actual del centro en cuanto a:

- o Infraestructura tecnológica del centro.
- o Actitud del profesorado para el uso de las TIC.
- o Cauces formativos para la mejora de la competencia digital docente.
- o Participación del profesorado en los procesos formación y actualización metodológica de las TIC.
- o Diferentes niveles de competencia digital del docente y del alumnado.
- o Trabajo colaborativo a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- o Oferta amplia de desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas)



## Debilidades

- ■ ■ Nivel muy heterogéneo en la competencia digital del alumnado
- ■ ■ Aulas fuera del centro base que no disponen con equipamiento informático ni con internet
- ■ ■ Obsolescencia de las PDI instaladas en las aulas
- ■ ■ Alto porcentaje de alumnos mayores de 60 años con una competencia TIC muy baja
- ■ ■ Se dispone de una sola aula de informática, ocupada principalmente por los grupos de informática
- ■ ■ Aún no se ha portado el centro a las escuelas conectadas



## Amenazas

- ■ ■ **S** Riesgo de exclusión social en casos puntuales de alumnos con escasos recursos
- ■ ■ **T** Baja competencia digital de los alumnos de Enseñanzas Iniciales
- ■ ■ **T** Reticencia de los alumnos de Enseñanzas Iniciales al uso de las TIC



## Fortalezas

- ■ ■ Se ofrece una enseñanza personalizada teniendo en cuenta la competencia digital de cada grupo
- ■ ■ Se dispone de 10 nuevos ordenadores portátiles para el uso en las aulas o posibles préstamos
- ■ ■ Se mantiene contacto permanente con los alumnos a través de diferentes medios según sus necesidades
- ■ ■ Profesorado con alta competencia digital y disposición al uso de las TICs en el aula
- ■ ■ Aulas dotadas de medios informáticos: ordenador, proyector y altavoces
- ■ ■ Existen y se usan de forma habitual los grupos de Teams creados para ESPA en modalidad presencial
- ■ ■ Realización de Proyectos de Formación en TIC ofertados desde el centro permanentemente
- ■ ■ Los alumnos de ESPA a distancia disponen de un Aula Virtual con todos los materiales
- ■ ■ Formación continua en el centro relacionada con las TIC con participación del 80% del claustro aprox



## Oportunidades

- ■ ■ Las tecnologías proporcionan nuevos enfoques y oportunidades de comunicación y aprendizaje
- ■ ■ Continua aparición y consolidación de APPs útiles en el entorno educativo
- ■ ■ **L** Alta motivación de la población de la zona, por las enseñanzas impartidas en el centro
- ■ ■ Implantación cada vez mayor de la digitalización en todos los aspectos de la vida diaria

### 2.2. Objetivos del Plan de acción.

#### ■ **Objetivos de dimensión educativa.**

1. Profundizar en las programaciones didácticas y planes de acción educativa en las finalidades, objetivos, metodologías y procesos para adquirir competencias digitales aplicadas al aprendizaje y darles a conocer por la totalidad del personal docente.
2. Desarrollar actuaciones educativas secuenciadas para la adquisición de competencias digitales con indicadores establecidos de forma estructurada y sistemática.
3. Contemplar la integración planificada y estructurada de dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas para la personalización del aprendizaje y la inclusión educativa.

4. Organizar, siguiendo criterios didácticos y metodológicos, materiales y recursos educativos alojados en diferentes entornos educativos e Internet y estructurados por su interés para el aprendizaje del alumno, dentro de un proceso planificado y evaluado.

5. Utilizar servicios de Internet (plataformas educativas, blogs..., aulas virtuales, cuadernos digitales, repositorios colaborativos, ...) que permitan la participación, la interacción y la colaboración de los alumnos de acuerdo con la edad y nivel educativo.

6. Desarrollar y/o adaptar materiales didácticos digitales para el desarrollo de su proceso de enseñanza de forma que se fomente la innovación metodológica.

7. Utilizar las TIC como herramientas facilitadoras para la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadoras.

8. Conseguir que los alumnos, de acuerdo con su etapa educativa, hayan adquirido las habilidades y actitudes de responsabilidad necesarias para el uso de las herramientas digitales en lo relativo a la protección de datos, respeto a las reglas elementales del uso social de las TIC y sobre el uso crítico de la información.

9. Conseguir que los alumnos, en función de la etapa educativa, sean capaces de buscar, filtrar, elaborar, difundir, comunicar y publicar contenidos digitales en función de la finalidad y compartirla en entornos colaborativos.

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

1. Definir las líneas de trabajo, directrices y objetivos orientados hacia la aplicación y la integración de las TIC en todos sus procesos.

2. Aplicar las TIC en sus principales procedimientos de gestión académica: Boletines de notas, control de asistencia, actas de evaluación, adaptaciones curriculares, servicio de orientación, gestión de tutorías, gestión de bibliotecas, gestión de actividades extraescolares...

3. Definir y estructurar las medidas de seguridad necesarias para la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos de carácter académico y educativo.

4. Disponer de un plan de reciclado de los equipos obsoletos y consumibles que puedan dañar la naturaleza y el medio ambiente.

5. Evaluar de forma sistemática la integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos, orientando la mejora continua.

6. Desarrollar las vías de comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa: alumnos, profesores y familias (en el caso excepcional de los menores de edad que acuden al centro).

7. Planificar y organizar las personas responsables del adecuado mantenimiento y actualización de los equipos informáticos y el software utilizado con fines educativos.

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

1. Dotar al centro con servicios digitales para organizar recursos didácticos y documentos, accesibles para el profesorado y los alumnos.

2. Establecer normas para el correcto uso de los ordenadores del centro y realizar un seguimiento del uso educativo de las mismas.

3. Disponer para el alumnado de ordenadores y/o otros dispositivos móviles con configuraciones específicas de acceso individualizado para el desarrollo de sus actividades dentro del centro.

4. Dotar de ordenadores y otros dispositivos para las tareas que sea necesario realizar fuera del centro a los alumnos que así lo requieran por sus circunstancias personales.

5. Disponer de un plan estratégico para el equipamiento, complementario a la dotación institucional, para la renovación y actualización.

6. Disponer de las infraestructuras tecnológicas, de servicios de internet y de organización para la comunicación e interacción entre la Comunidad Educativa (correos electrónicos, escritorios, aulas virtuales, redes sociales, ...).

7. Formar a los alumnos en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro, así como ayudar en la familiarización con las aulas virtuales de los alumnos que cursas educación a distancia.

### **2.3. Tareas de temporalización del Plan.**

Teniendo en cuenta que tiene una vigencia de 4 años.

1. Diseño y Elaboración. A comienzos de cada curso de acuerdo con las propuestas de la memoria realizada en el curso anterior, atendiendo sus puntos débiles y propuestas de mejora con acciones específicas. Se solicita aportaciones del Claustro y del Consejo Escolar.

2. Aprobación del plan. Junto con la PGA y resto de planes en el mes de octubre.

3. Seguimiento. Coincidiendo con el final de cada primer cuatrimestre a mediados de febrero. Se harán los cambios y ajustes que procedan para una mayor adaptación a la realidad.

4. Evaluación Parcial. Se llevará a cabo a finales de junio en cada final del curso y con la elaboración de la memoria final.

5. Evaluación Final. Se realizará en junio de 2027 con la elaboración de la memoria final y se propondrá un nuevo plan TIC.

### **2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.**

La difusión general de este Plan se llevará a cabo en la página web del centro una vez haya sido presentado al Claustro y Consejo Escolar a principio de curso.

La difusión específica entre los alumnos se realizará en la acogida de los grupos de alumnos por parte de los tutores y en la reunión de conformación de la Junta de delegados donde un miembro de la comisión TIC explicará las líneas maestras y principales actuaciones para el año.

Se encomienda al delegado remita esta información a su grupo de alumnos y se anima a su participación en las actividades.

La difusión específica entre los profesores se hará en el Claustro a principio de curso donde se presenta la PGA.

El responsable TIC comentará las principales actuaciones y exhortará a su implicación. Se dispondrá de:

- La sección correspondiente de la página web.
- La carpeta Documentos del “Claustro Mateo Hernández” en TEAMS y los directorios organizados en OneDrive.
- La difusión específica entre los miembros del Consejo Escolar se hará en la reunión del consejo escolar.

Un miembro de la Comisión TIC presentará las principales actuaciones y exhortará a su consulta. Según la temporalización de las actuaciones, la comisión TIC irá poniendo en juego los distintos responsables para organizar e iniciar las actividades previstas con la mayor implicación posible.

### **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

En este apartado se analiza y desarrolla la situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

#### **3.1. Organización, gestión y liderazgo.**

##### **3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación.**

La comisión es la responsable de la elaboración de este plan, su puesta en funcionamiento y evaluación. Está integrada por:

- El responsable TIC y el director del Centro se encargarán principalmente de:
  - Coordinación de la Comisión TIC.
  - Mantenimiento operativo de equipos y medios TIC del Centro.
  - Organización y mantenimiento de las Aulas Virtuales en las enseñanzas presenciales.
  - Integración de nuevas plataformas y sitios web con fines educativos que puedan ser aplicadas en el aula.

- Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.
- Difusión y asesoramiento de herramientas didácticas TIC entre el profesorado.
- Formación y asesoramiento a profesores en Aulas Virtuales y en el resto de las aplicaciones proporcionadas por la Junta de Castilla y León
- Difusión de las Actividades extraescolares en las Redes Sociales.
- Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.

- El jefe de Estudios, que se encargará principalmente de:

- Coordinación con el Claustro y especialmente con los jefes de Departamentos para desarrollar proyectos educativos con tecnología TIC.
- Actualización de la página Web: noticias, información del centro, matrículas, convocatorias, concursos, . . .
- Difusión de las noticias en las Redes Sociales.
- Formación y asesoramiento a profesores en Aulas Virtuales.
- Organización y mantenimiento del Aula Virtual en las enseñanzas con formación a distancia.
- Formación y asesoramiento a profesores en Aulas Virtuales.

- La secretaria del centro, que se encargará principalmente de:

- Gestión de la dotación TIC del Centro.
- Optimización de los procesos administrativos a través de herramientas digitales (uso de hojas de cálculo, del IES2000, de medios de comunicación con profesorado et.)
- Elaboración de las actualizaciones de noticias, información del centro, matrículas, convocatorias, concursos, . . .

- Los Asesores TIC en los departamentos didácticos de CITE, Comunicación, Sociales y Orientación, que se encargarán principalmente de:
  - Búsqueda, selección y utilización de herramientas didácticas TIC de su ámbito.
  - Promover las actuaciones del Plan TIC en su departamento.

### **3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

El Centro tiene incorporado el uso de las TIC de manera sistemática y funcional en todos los aspectos organizativos del centro desde el inicio de curso con el proceso de matrícula hasta su finalización con las memorias finales. Los documentos institucionales, empezando por el PEC (PCC, PGA, RRI, ...) que se elaboran con recursos ofimáticos, se consensuan y se trabaja colaborativamente a través de la herramienta Onedrive de Educacyl y/o a través de Teams.

El profesorado tiene acceso directo a ellos y se promueve su participación. En las programaciones didácticas de las distintas enseñanzas, tanto regladas como no formales, se inciden en la competencia TIC como una competencia clave necesaria en la formación del adulto y que complementa y promueve al resto de competencias. Se incluyen objetivos y actividades para conseguir dicha competencia y se evalúa al final de curso. En el Plan de Convivencia, tanto en los objetivos generales como en los específicos de cada curso, se pone en valor la utilización de las TIC como herramientas útiles para conseguirlos.

La gestión de la biblioteca se realiza con la aplicación Abies, que está integrada con los códigos de barras de los libros para facilitar el proceso de préstamo y control posterior. Se realiza un seguimiento con las estadísticas de libros prestados, ejemplares más prestados, autores más leídos etc. Con ello, se dinamiza la biblioteca con nuevos ejemplares, en los cuales participa el propio alumnado en su selección mediante un Formulario online. Este proceso se realiza habitualmente con una periodicidad trimestral.

El Plan Mentor, que gestiona los cursos del Aula Mentor, cursos online y a distancia, incide continuamente en objetivos y actividades de uso y aprendizaje de herramientas TIC, como no podía ser de otra forma.

El Plan de Acción Tutorial incluye en la Acogida de los alumnos la presentación de la página web del centro y la plataforma de Educacyl.

Destacamos como principales actividades:

1. La utilización eficaz y cotidiana de los programas de gestión oficiales por los responsables y con las actualizaciones pertinentes (GECE, IES2000, ...)
2. La acogida específica para los nuevos compañeros a principio de curso sobre la organización TIC del Centro y la gestión de los recursos TIC del Centro.
3. El desarrollo y actualización de las aulas virtuales, especialmente fundamentales en la educación a distancia, con recursos, y actividades.
4. La utilización regular del correo corporativo para convocatorias (Claustros, Consejo Escolar, Cursos de Formación, ...) u otra información pertinente.
5. La actualización cotidiana de la página web del centro con noticias e información de utilidad: matrículas, listas, actividades, concursos, plazos, ...
6. La publicación y difusión en redes sociales del centro (Facebook y Twitter) de las distintas actividades complementarias y extraescolares que se van desarrollando con fotos.
7. La planificación de actividades complementarias y extraescolares a través de herramientas electrónicas (reservas, avisos, ...)
8. La realización e intercambio de materiales didácticos en las distintas enseñanzas y niveles a través de las redes del centro y en la plataforma educacyl con grupos de trabajo de los departamentos didácticos.
9. Presentación del Escritorio educacyl de alumnos en la tutoría de acogida de éstos, donde se le facilita el acceso a petición.
10. La comunicación cotidiana entre profesores y alumnos a través de mensajería electrónica, WhatsApp de grupo para reuniones y citas pertinentes o de interés.
11. La utilización regular del grupo de trabajo corporativo del claustro y de consejo escolar para acceso a borradores de PGA, RRI, Memorias, . . . y hacer las propuestas correspondientes.
14. La utilización regular del calendario corporativo para convocatorias de exámenes, evaluaciones, reuniones de tutores, . . .

	Enlace (hipervínculo)
<b>Proyecto Educativo de Centro (PEC)</b>	<a href="https://educajcy-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/37008746_educa_jcyl_es/EUKS8JKNxvFEg2JVy-oS-mMBz1KnTdhCh02wmYuQtzJNwg?e=DRcVRc">https://educajcy-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/37008746_educa_jcyl_es/EUKS8JKNxvFEg2JVy-oS-mMBz1KnTdhCh02wmYuQtzJNwg?e=DRcVRc</a>
<b>Programación General Anual (PGA):</b>	<a href="https://educajcy-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/37008746_educa_jcyl_es/ET4oujyPfwVCvFuf7VS5LT8BYzWk5WTK1VgOytealdTAWg?e=0glgtX">https://educajcy-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/37008746_educa_jcyl_es/ET4oujyPfwVCvFuf7VS5LT8BYzWk5WTK1VgOytealdTAWg?e=0glgtX</a>
<b>Programaciones Didácticas (PC)</b>	Se incluyen algunas muestras de programaciones didácticas:  <a href="https://educajcy-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/37008746_educa_jcyl_es/EbDdcFjG6y5lpVF2NHJP arUBnYQ7YdNaZukCB7BFin Rgw?e=5TsW9X">https://educajcy-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/37008746_educa_jcyl_es/EbDdcFjG6y5lpVF2NHJP arUBnYQ7YdNaZukCB7BFin Rgw?e=5TsW9X</a>  <a href="https://educajcy-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/37008746_educa_jcyl_es/Ef3jy-4VuW5KtPH5AvQCCLgBQTOCcmLrfAghjDiS8PhyA?e=r6cln0">https://educajcy-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/37008746_educa_jcyl_es/Ef3jy-4VuW5KtPH5AvQCCLgBQTOCcmLrfAghjDiS8PhyA?e=r6cln0</a>
<b>Plan de Lectura (PL)</b>	Desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC  <a href="https://educajcy-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/37008746_educa_jcyl_es/EXuSmYfth8ZNIcQbsEHqe uQBaqEqBNenerg8OzRB75BSJA?e=0u2IjW">https://educajcy-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/37008746_educa_jcyl_es/EXuSmYfth8ZNIcQbsEHqe uQBaqEqBNenerg8OzRB75BSJA?e=0u2IjW</a>
<b>Reglamento de Régimen Interno (RRI)</b>	Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.  <a href="https://educajcy-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/37008746_educa_jcyl_es/EfwvNvT6GrJEojCzMvW ONEgB7OfS8Qtc1SoF7vEUqjODSQ?e=hPG1wF">https://educajcy-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/37008746_educa_jcyl_es/EfwvNvT6GrJEojCzMvW ONEgB7OfS8Qtc1SoF7vEUqjODSQ?e=hPG1wF</a>

### **3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

Las herramientas corporativas integradas para los procesos administrativos del centro son:

- La gestión académica se realiza con el software IES2000.
- La gestión económica se realiza con la aplicación GECE.
- La gestión de los recursos de la biblioteca está informatizada con el ABIES y se divulga sus servicios, recursos y actividades en una sección específica dentro de la página web del centro.

Además, los alumnos pueden consultar los libros disponibles en

<http://cepamateohernandez.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/biblioteca.pdf>

Cabe destacar, que con el objetivo de dinamizar la biblioteca se está realizando un programa específico que está teniendo una gran repercusión. Trimestralmente, se permite que los alumnos voten que libros les apetecería leer, y los más votados se adquieren por parte del centro. Se viene comprobando que estos libros están más de un 90% del tiempo prestados, siendo mayor la demanda que los ejemplares disponibles.

Para realizar este proceso de innovación en la biblioteca, se han integrado herramientas digitales. Los periodos de votaciones trimestrales para la adquisición de nuevos ejemplares se difunden desde la página web, las redes sociales y el WhatsApp del centro. Las votaciones se realizan a través de formularios en Forms:

¿Qué libro te apetece leer? Compraremos los 4 más votados por nuestros alumnos



Nombre y apellidos

Tu respuesta

Grupo en el que estás matriculado \*

Tu respuesta

Vota los 4 libros que te gustaría leer \*

¿Qué libro te apetece leer?  
¡Compraremos los 4 más votados de los siguientes para la biblioteca!

¡Vota 4 libros en secretaría hasta el 23 de marzo!

Hay sinopsis de ellos expuestos por el centro

- El cuaderno prohibido
- Todas esas cosas que te diré mañana
- La ciudad
- Castillos de fuego
- Tierra de nieve y fuego
- El libro negro de las horas
- Lejos de Luisiana
- Una casa llena de gente
- En la sombra
- Una historia ridícula
- El cuco de cristal
- La villa de las telas

Enviar

Borrar formulario

Posteriormente se publican los resultados de las votaciones y se difunde cuando estarán disponibles los nuevos ejemplares que han resultado ganadores. A continuación, unas capturas de la votación más reciente, que como se observa ha tenido una relevante participación.

TWITTER:



FACEBOOK:

Facebook interface showing the profile of Cepa Mateo Hernández. The profile includes location (Béjar), 20 followers, and a website link. A post from March 24th features a bar chart titled "RESULTADOS DE LAS VOTACIONES" and a list of the top 5 winning books.

**RESULTADOS DE LAS VOTACIONES**

Libro	Votos	Porcentaje
Una historia edificada	11	(15,9 %)
El libro negro de las horas	26	(37,7 %)
Castillos de fuego	19	(27,5 %)
Lejos de Luisiana	31	(44,9 %)
Una casa llena de gente	14	(20,2 %)
El cuaderno prohibido	19	(27,5 %)
Tierra de nieve y fuego	30	(43,5 %)
La ciudad	18	(26,1 %)
En la sombra	14	(20,3 %)
Todas esas cosas que te diré	15	(21,7 %)
El cuco de orinda	39	(56,5 %)
La villa de las telas	28	(40,6 %)

**LOS 5 LIBROS GANADORES HAN SIDO:**

- JAVIER CASTILLO: EL CUCO DE CRISTAL
- LEJOS DE LUISIANA: LUZ GABAS
- BRENNIA WATSON: TIERRA DE NIEVE Y FUEGO
- LA VILLA DE LAS TELAS
- EL LIBRO NEGRO DE LAS HORAS

Disponibles a partir del 29 de marzo

Facebook interface showing the profile details of Cepa Mateo Hernández, including "Centro de Educación de Personas Adultas" and "Trabaja en Junta de Castilla y León". A post from March 28th shows a photograph of the winning books on a library table.

**Publicaciones**

Cepa Mateo Hernández  
28 de marzo a las 13:48

¡¡Ya están aquí las nuevas adquisiciones de este trimestre para nuestra biblioteca!!  
👉 Ya puedes solicitar su préstamo. ¡¡Animamos a ser los primeros!! 🙌

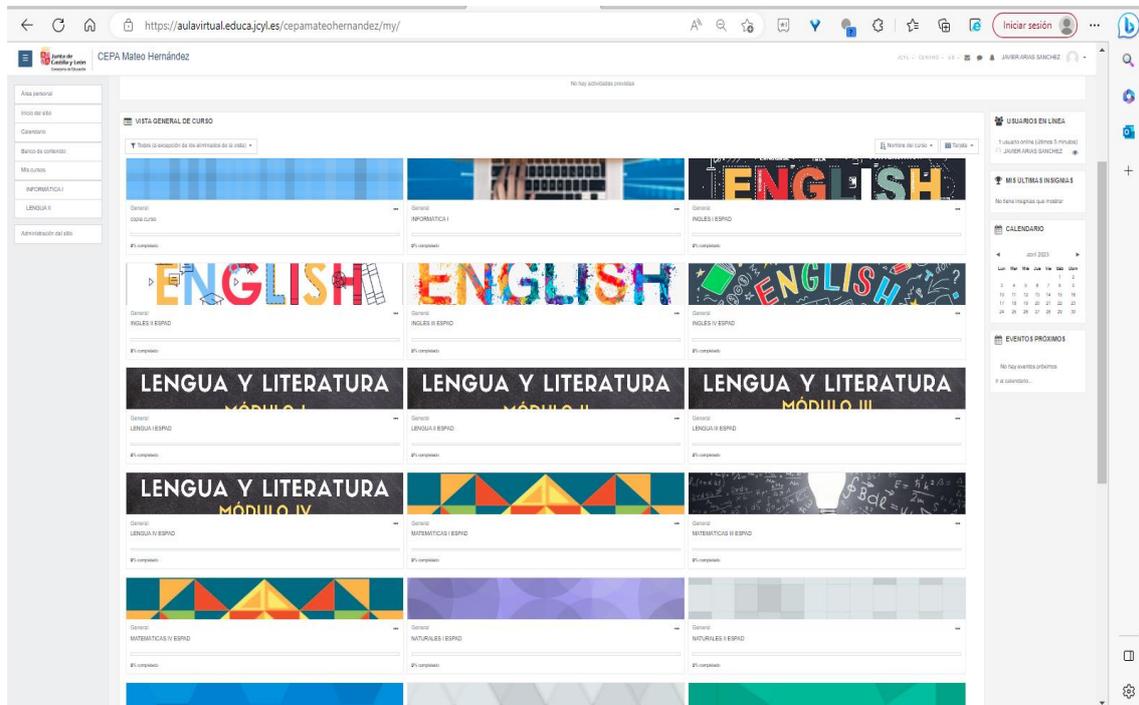
11 Me gusta 4 comentarios 2 veces compartido

Me gusta Comentar Compartir

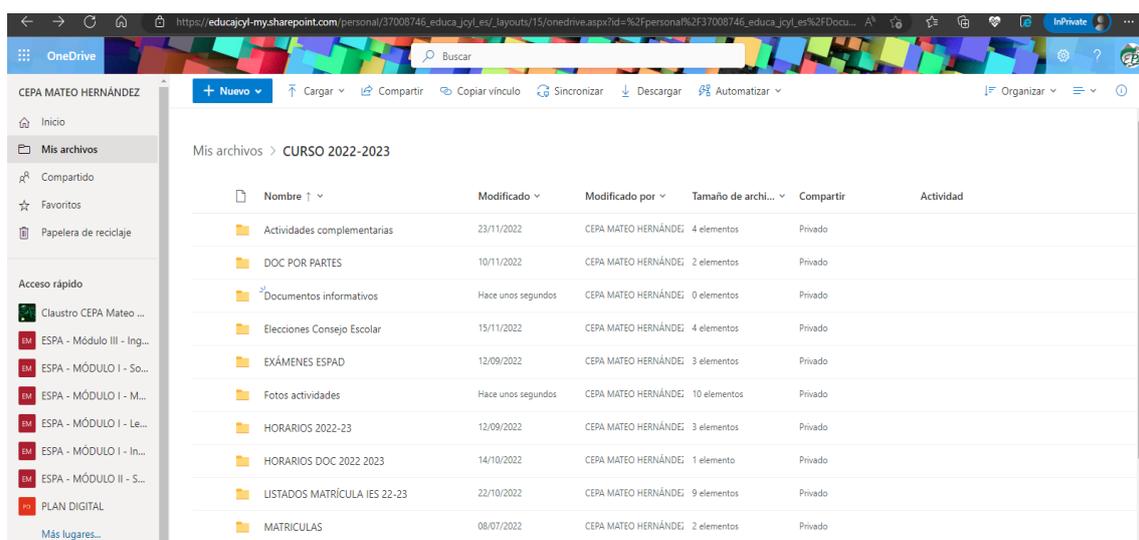
Ver más comentarios

Mercedes Gonzalez Paramás  
Gracias

- El centro cuenta con aulas virtuales en Moodle, muy desarrolladas y con amplio contenido. Esto es de especial relevancia para el centro en las enseñanzas que posee a distancia, ya que el uso de esta plataforma digital facilita el proceso de enseñanza- aprendizaje.



- Los impresos digitalizados de actuaciones en convivencia (inmediatas, amonestaciones, ...), listado de grupos para asistencia, partes de faltas, permisos y licencias del profesorado, ..., se ubican en los recursos compartidos (Onedrive, carpetas, ...)



Así mismo, para los procesos de administración y gestión electrónica:

- Líneas, directrices orientadas hacia la aplicación y la integración de las TIC en los procesos de gestión y administración electrónica.

Estas líneas y directrices vienen ya marcadas por la consejería a través del responsable SIGIE de la dirección provincial con la que se colabora estrechamente en la integración y actualización de estos servicios en el centro.

- Gestión de garantías. Manuales, garantías, datos de acceso, ... están gestionadas por coordinador TIC. Se almacenan físicamente en un armario específico del aula mentor y electrónicamente en los recursos de almacenamiento de la comisión TIC.
- Gestión de soporte técnico. En situaciones puntuales se requiere la intervención del responsable SIGIE de la Dirección Provincial para el mantenimiento y actualización del servidor oficial de la Junta o el superadministrador-webmaster para incidencias en las AAVV. En fallos de internet se solicita la intervención del técnico. No obstante, cabe destacar que gran parte de las incidencias tecnológicas son resueltas por el propio profesorado del centro, el responsable TIC o el equipo directivo. En muy contadas ocasiones es necesario la intervención del técnico.

Respecto a los procesos e iniciativas, se posee un formulario online para que se evalúe la adecuación, grado de uso y facilidad de las diferentes iniciativas o procesos en los que interviene las tecnologías de la información:

**Evaluación de la adecuación, grado de uso y facilidad de las diferentes iniciativas o proceso**  
 (1-Nada de acuerdo, 2- poco de acuerdo 3- Suficiente 4- De acuerdo, 5- muy favorable)

Javarisan@gmail.com (no compartidos) Cambiar de cuenta

Las funciones, tareas y temporalización de las estructuras organizativas relativas a las TIC son adecuadas.

1 Nada de acuerdo  
 2 Poco de acuerdo  
 3 Suficiente  
 4 De acuerdo  
 5 Muy favorable

El diseño, las funciones y la temporalidad de la comisión TIC funcionan correctamente

1 Nada de acuerdo  
 2 Poco de acuerdo  
 3 Suficiente  
 4 De acuerdo  
 5 Muy favorable

Observa una evolución positiva en la integración de herramientas TICs en el centro

1 Nada de acuerdo  
 2 Poco de acuerdo  
 3 Suficiente  
 4 De acuerdo  
 5 Muy favorable

Es adecuado el plan de formación en nuevas tecnologías que oferta el centro para el profesorado

1 Nada de acuerdo  
 2 Poco de acuerdo

**3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.**

Se desarrollan en la siguiente tabla con el objetivo de ser más clara su exposición:

<b>3.1. Organización, gestión y liderazgo</b>			
<b>MEDIDAS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1.Revisión de la gestión del contexto	-Análisis en las CPP	Trimestral	CCP Comisión TIC

tecnológico-educativo	-Acuerdos en la Comisión TIC.		
2.Actualización del papel de las TIC en los documentos institucionales del centro.	-Actualización de los documentos según las aportaciones del profesorado por el equipo directivo.	Anual	Comisión TIC Equipo directivo
3.Revisión de los procesos de administración y organización de la gestión del centro.	-Seguimiento de las indicaciones de la Dirección Provincial. -Inventario de recursos tecnológicos y análisis de necesidades. -Funcionamiento de las redes y servicios del centro. -Cumplimiento de responsabilidades asignadas.	Trimestral	Comisión TIC
4.Evaluación de los procesos de integración de las TIC.	-Recogida de demandas del profesorado en las reuniones. -Actualización de las herramientas y programas.	Trimestral	Equipo directivo
5.Formulación de propuestas de mejora	-Análisis en la Comisión TIC de las propuestas del profesorado e	Anual	Comisión TIC

	inclusión en la memoria final.		
6.Revisión del cumplimiento de las funciones de la Comisión TIC.	-Valoración de la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo.	Anual	Equipo directivo
7.Diagnóstico de la integración de las TIC en el centro.	-Valoración de los resultados del cuestionario SELFIE realizado por el profesorado y alumnado.	Anual	CCP Equipo directivo Comisión TIC

### **3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

#### **3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.**

- *Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.*

Las tecnologías de la información y comunicación se integran y regulan en los diferentes documentos institucionales del centro. Por hacer alusión a algunos de los más relevantes, en el RRI se regula las normas y espacios de uso de las TIC, en las programaciones didácticas se integra la competencia digital y recursos disponibles, en el plan de fomento de la lectura se implementa las aplicaciones y tareas de fomento de la lectura, en el plan de formación se desarrolla también el uso de las TIC...

- *Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.*

En el centro se posee un aula de informática que es compartida por los alumnos de los diferentes grupos, si bien la mayor carga lectiva que se desarrolla en este espacio corresponde con los grupos de informática y tecnología.

Así mismo, se poseen ordenadores en la biblioteca (portátiles) que pueden ser usados por los alumnos.

Poseemos en el centro el Aula Mentor, ofreciendo multitud de cursos online de las materias más diversas y de diferentes niveles. La calidad de estos cursos es excelente y aporta una gran diversidad y oportunidad de estudios para los alumnos que lo deseen. El coste de estos cursos es relativamente bajo, si bien el centro poseería una mayor demanda si fuesen totalmente gratuitos.

https://www.aulamentor.es/wp-content/uploads/2022/06/Catalogo\_v10.pdf

Dibujar | Lectura en voz alta

3 de 12

### ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

- Itinerario formativo: Gestión Administrativa del proceso comercial. Cursos:**
  - Operaciones de compraventa en PYMES
  - Gestión de atención en el pequeño comercio
  - Gestión de la documentación de venta en PYMES
- Itinerario formativo: Presentación de expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas. Cursos:**
  - La administración pública y la documentación jurídica empresarial
  - Organización y cumplimentación de documentación jurídica y empresarial
  - Elaboración de documentación para procedimientos
- Itinerario formativo: Registros contables. Cursos:**
  - Iniciación a la contabilidad (I)
  - Iniciación a la contabilidad (II)
- Itinerario formativo: Gestión contable y fiscal. Cursos:**
  - Contabilidad avanzada (I)
  - Contabilidad avanzada (II)
  - IRPF
  - Impuesto sobre valor añadido (I)
  - Impuesto sobre valor añadido (II)
- Itinerario formativo: Información y contratación de recursos financieros. Cursos:**
  - Gestión financiera (I)
  - Gestión financiera (II)
- Otros cursos:**
  - Administración abierta y ciudadana. Transparencia, participación e innovación pública
  - Administración de finanzas
  - Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos
  - Cálculo de prestaciones a Seguridad Social
  - Colaboración del mundo intermedio en la prevención de riesgos laborales
  - Comunicación efectiva y trabajo en equipo
  - Fundamentos para la prevención de riesgos laborales
  - Gestión de la calidad
  - Gestión de Recursos Humanos
  - Impuesto de Sociedades
  - La tributación local
  - Normas y seguros sociales
  - Normativa y procedimientos tributarios
  - Orientación profesional y búsqueda de empleo
  - Retribuciones salariales, cotización y recaudación

## Cursos por áreas temáticas



AGA

### AGRARIA

- Itinerario formativo: Control de plagas, enfermedades, males hierbas y filopatas. Cursos:**
  - Utilización y gestión de productos fitosanitarios
  - Equipos en la aplicación de métodos físicos, biológicos y/o biotécnicos
  - Protocolos derivados de la utilización de productos químicos: prevención de riesgos laborales
- Itinerario formativo: Gestión de actividades propias de empresas de floristería. Cursos:**
  - Gestión del establecimiento de floristería
  - Control de almacén y escaparatismo en establecimientos de floristería
- Otros cursos:**
  - Agricultura ecológica
  - Iniciación a la jardinería
  - Jardinería ornamental y hortícola



APG

### ARTES GRÁFICAS

- Itinerario formativo: Composición y maquetación de elementos gráficos, imágenes y textos. Cursos:**
  - Compañeración de productos gráficos con Indesign
  - Diseño de productos gráficos con Indesign



COM

### COMERCIO Y MARKETING

- Itinerario formativo: Servicio de atención a cliente, consumidor y usuario. Cursos:**
  - Técnicas de atención al cliente
  - Información de derechos del consumidor y atención de quejas y reclamaciones
- Itinerario formativo: Elaboración y difusión de materiales publicitarios. Cursos:**
  - Gestión Empresarial, Materiales de comunicación y publicidad
  - Técnicas de diseño gráfico, audiovisual, artístico y de comunicación
  - Elaboración de un plan de difusión de materiales publicitarios e informativos
  - Diseño de materiales publicitarios y de comunicación
- Itinerario formativo: Implantación de espacios comerciales. Cursos:**
  - Organización y dinamización del punto de venta
  - Desarrollo virtual del punto de venta



## Cursos por áreas temáticas



ELP

### ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

- Itinerario formativo: Montaje y mantenimiento de instalaciones de circuito cerrado de televisores. Cursos:**
  - Prevención de riesgos laborales y ambientales en seguridad electrónica
  - Montaje y mantenimiento de instalaciones de cctv y seguridad
  - Montaje de centrales y equipos de seguimiento y control
  - Instalación y configuración de software de visualización y control
  - Configuración de equipos, elementos configuración de pequeñas instalaciones
- Otros cursos:**
  - Iniciación a la física (gratuito)



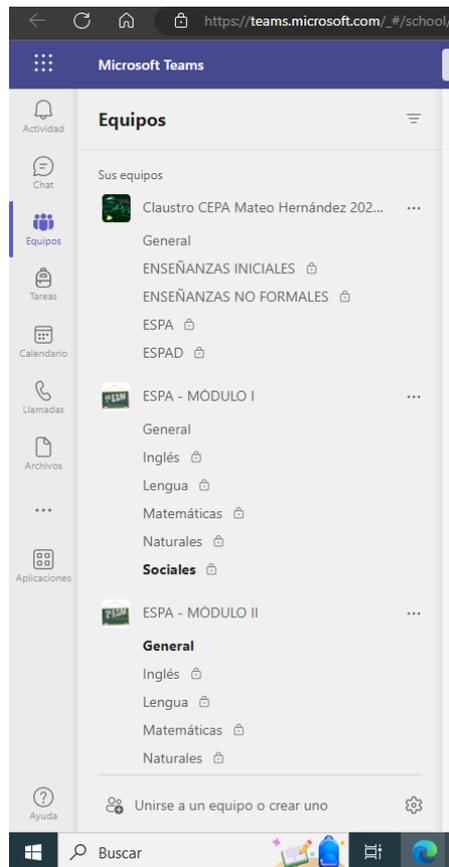
HOT

### HOSTELERÍA Y TURISMO

- Itinerario formativo: Gestión de eventos. Cursos:**
  - Técnicas y modalidades de atención al cliente. Imagen Corporativa
  - Protocolo institucional y empresarial
  - Manual corporativo de atención al cliente. Reclamaciones y exigencias
- Itinerario formativo: Creación, promoción y gestión de servicios turísticos locales. Cursos:**
  - Promoción y comercialización de productos turísticos locales
  - Diseño de productos turísticos locales



Por otra parte, se poseen aulas virtuales para dar las diferentes enseñanzas y grupos de Teams por los que los alumnos pueden conectarse y asistir virtualmente a las clases si así fuese necesario u oportuno.



- *Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.*

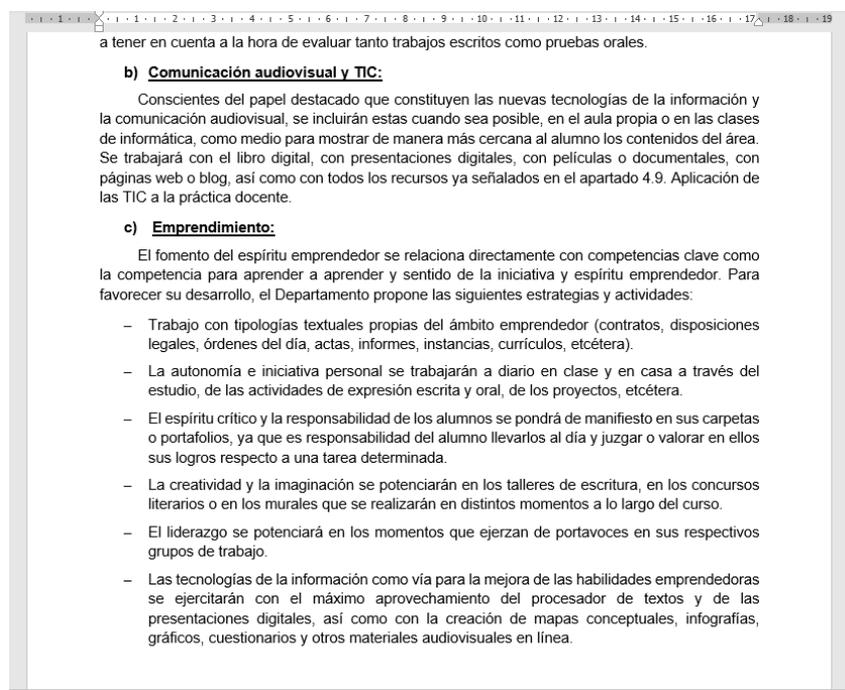
La diversidad en el CEPA Mateo Hernández es muy grande debido a las diferencias de formación y edad del alumnado. Por tanto, resulta necesario hacer un uso adecuado y adaptado para poder atender a los alumnos en función de su nivel tecnológico y posibilidades. Como ejemplo de ello, con los alumnos de Educación Secundaria para personas adultas habitualmente la comunicación es a través de Teams, sin embargo, para ciertos alumnos de educación para adultos, que en ocasiones superan los 70 años, se realiza por WhatsApp desde un móvil del centro.

### 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

- *Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.*

En las programaciones didácticas de las distintas enseñanzas, tanto regladas como no formales, se inciden en la competencia TIC como una competencia clave necesaria en la formación del adulto y que complementa y promueve al resto de competencias. Se incluyen objetivos y actividades para conseguir dicha competencia y se evalúa al final de curso.

A continuación, se indican capturas de pantalla de algunas programaciones en lo referente a tecnologías de la información y comunicación:



para que toda la comunidad educativa tenga la posibilidad de leerlos.

- **Blog de lectura y concursos y retos literarios**

Como espacio dinamizador de la biblioteca y de las actividades de fomento a la lectura, se propone la puesta en marcha de un blog de lectura. El blog se usaría inicialmente con tres fines: publicar recomendaciones literarias; dar a conocer algunos de los ejemplares disponibles en la biblioteca, sobre todo las últimas adquisiciones; y publicar una galería de imágenes de los concursos y retos literarios propuestos: bookfaces (recomendaciones literarias a través de una fotografía de la portada del libro, que debe encajar perfectamente con el rostro de la persona fotografiada); knolling literario (técnica para recomendar libros realizando una fotografía del libro, acompañada de una serie de objetos perfectamente alineados que guardan una estrecha relación con el libro recomendado); etc.

43

- **Colaboración con la revista de centro**

Los alumnos participarán con la revista del centro, escribiendo artículos de las actividades realizadas en la materia.

- **Elaboración de un periódico de aula**

En los cursos de ESPA en los que se estudian los géneros periodísticos, los alumnos contribuirán con noticias, reportajes, entrevistas y otros tipos de textos a confeccionar un periódico, con las secciones propias de este tipo de publicaciones.

Con todo, es difícil conocer con antelación posibles propuestas culturales que se oferten a este Departamento y resulten de interés. Por ello, conviene precisar que existe la posibilidad de participar en otras actividades culturales realizadas en el municipio o alrededores que pudieran ser de interés para nuestra materia. Puesto que estas actividades se desconocen a comienzo de curso y no pueden recogerse en la presente programación, la participación en las mismas estaría supeditada, llegado el caso, a su aprobación por parte del Equipo directivo y la inspección educativa.

#### **4.9. Aplicación de las TICS en la práctica docente**

Se utilizará la gamificación para fomentar el proceso de enseñanza-aprendizaje, especialmente con aquellos contenidos que puede resultar poco atractivos para los alumnos, de esta manera se pretende aumentar el esfuerzo y la motivación del alumnado.

A la hora de llevar a cabo estas tareas se aplicarán mecánicas, componentes o dinámicas propias de los juegos en el aula. Al aplicar elementos de los juegos a la educación las clases se vuelven más motivadoras e interactivas, y eso redundará en una gran implicación y participación de los alumnos junto a un aprendizaje más significativo.

Las herramientas utilizadas serán:

Kahoot, Quizizz, Quizlet, Socrative, Genially, Office365,...

44

Incluimos en este punto una selección de recursos digitales de gran ayuda para los alumnos y el profesorado:

- > **Bibliotecas virtuales:**
  - Cambridge Digital Library: <https://cdl.lib.cam.ac.uk/>
  - Project Gutenberg: <https://www.gutenberg.org/>
- > **Diccionarios y conocimiento de la fonética inglesa:**
  - WordReference.com: <http://www.wordreference.com/>
  - Cambridge Dictionary: <https://dictionary.cambridge.org/es/>
  - Iowa University, Sounds of Speech: <http://soundsofspeech.uiowa.edu/index.html#english>
  - Oxford Dictionaries: <https://www.oxforddictionaries.com/>
- > **Gramática y vocabulario:**
  - English Grammar Online: <https://www.ego4u.com/>
  - British Council: <https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-grammar>
- > **Cultura, historia y literatura:**
  - BBC Bitesize: <https://www.bbc.com/education/subjects/zhbc87h>
  - Encyclopædia Britannica: <https://www.britannica.com/art/English-literature>
  - American Literature: <https://americanliterature.com/>
  - USA Gov: <https://www.usa.gov/history>
- > **Prensa online:**
  - British Broadcasting Corporation: <http://www.bbc.com/>
  - The Telegraph: <https://www.telegraph.co.uk/news/uk/>
  - The Guardian: <https://www.theguardian.com/uk-news>
  - Fox Broadcasting Company: <http://www.foxnews.com/>
  - The Sun: <https://www.thesun.co.uk/news/uknews/>
  - USA Today: <https://eu.usatoday.com/news/>

110

Para evaluar las programaciones didácticas:

- Se analizarán los resultados obtenidos por los alumnos al final de cada curso.
- Se adecuarán los materiales y recursos didácticos a la marcha y necesidades del grupo-clase.

En la medida en que se observe que los resultados previstos se desvían significativamente de los objetivos propuestos en la programación, se realizará las adaptaciones necesarias a nivel de metodología y actividades de refuerzo con la finalidad de corregir tales desviaciones.

**15. INCORPORACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL AULA.**

Se utilizarán presentaciones de elaboración propia, con multitud de vínculos y conexiones a internet. Así mismo, se incorpora multitud de material audiovisual (noticias aparecidas en periódicos digitales, conexiones a informativos, estadísticas de páginas, videocurrículum, etc).

Las dos sesiones semanales de este módulo se imparten en el aula de informática, en la que se dispone de ordenador portátil para el profesor, diez puestos de ordenador para los alumnos, conexión a internet y cañón proyector. Sería recomendable disponer de unos altavoces que amplifiquen el audio que sale del ordenador portátil.

Se utilizará la aplicación TEAMS ofrecida por la Consejería de Educación como herramienta de trabajo. En el equipo creado como "Orientación Laboral IV", los alumnos podrán acceder y descargarse tanto el temario como material complementario.

Las particularidades de un centro de adultos no permiten establecer criterios comunes para todas sus enseñanzas, ya que apenas hay similitudes entre

grupos de educación secundaria obligatoria o grupos de educación para adultos en las diferentes competencias.

- *Fomento de metodologías activas.*

Se utiliza la gamificación para fomentar el proceso de enseñanza-aprendizaje, especialmente con aquellos contenidos que puede resultar poco atractivos para los alumnos, de esta manera se pretende aumentar el esfuerzo y la motivación del alumnado.

A la hora de llevar a cabo estas tareas se aplicarán mecánicas, componentes o dinámicas propias de los juegos en el aula. Al aplicar elementos de los juegos a la educación las clases se vuelven más motivadoras e interactivas, y eso redonda en una gran implicación y participación de los alumnos junto a un aprendizaje más significativo.

Las herramientas utilizadas serán:

Kahoot, Quizizz, Quizlet, Socrative, Genially, Office365,...

Estas actividades se desarrollan en diferentes materias de educación secundaria para personas adultas como son Lengua, Historia, Matemáticas, tecnología, orientación etc.

A nivel de centro también se desarrollan proyectos de metodologías activas. Como ejemplo, se ha realizado un concurso basado en BookFace, indicamos algunas imágenes de lo desarrollado:

**Celebra con nosotros:**

## **EL DÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS**

Con un  
**bookface**

Del  
08 al 30 de  
noviembre

Envíos  
650976444  
37008746@educa.jcyl.es

- Escoge un libro en el que se defienda o infrinja algún derecho humano
- Realiza un selfi y fúndete con la portada del libro
- Selecciona fragmentos de la obra

### **No quisiera estar en sus zapatos**

"No tengo derecho a sentirme ofendida. A veces estuve bastante cerca de creerlo"



Tus likes deciden

 cepamateo.hernandez.75

 @cepa\_mateo



### **Besos en el pan**

"Hay que ser muy valiente para pedir ayuda, pero hay que ser todavía más valiente para aceptarla."  
*Los besos en el pan*, una conmovedora novela sobre nuestro presente.



También se está desarrollando a nivel de centro con alumnos de diferentes enseñanzas un taller de títeres, que tiene una parte digital en cuanto a la realización de un Scape Room en el que algunas pruebas requieren del uso y descifre de enigmas haciendo uso de Internet.

Así mismo, se ha realizado un concurso de relatos de terror junto con su publicación en un blog de lectura y posteriormente se ha acudido a la radio para dar mayor difusión a la actividad:



- *Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.*

El centro posee una impresora 3D que es usado para diferentes proyectos cuando resulta adecuada. Como ejemplo, con la colaboración de alumnos y profesores del centro, se ha realizado la impresión en 3D de las cabezas para el taller de títeres de pinocho



- *Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.*

El enfoque metodológico, que suscribimos, es el que entiende el uso de las TIC como un entorno de aprendizaje, un espacio organizado con el propósito de

mejorar los niveles de aprendizaje y que para que éste tenga lugar requiere ciertos componentes: una función pedagógica (que hace referencia a actividades de aprendizaje, a situaciones de enseñanza, a materiales de aprendizaje, al apoyo y tutoría puestos en juego, a la evaluación, etc...)

La tecnología apropiada a la misma (que hace referencia a las herramientas seleccionadas) los aspectos organizativos (que incluye la organización del espacio, del calendario, la gestión de la comunidad, etc..). De esta manera, se considera que la organización de procesos de enseñanza aprendizaje en estos nuevos entornos electrónicos es un proceso de innovación pedagógica basado en la creación de las condiciones para desarrollar la capacidad de aprender y adaptarse tanto de las organizaciones como de los individuos y desde esta perspectiva podemos entender la innovación tecnológica como un proceso intencional y planeado, que se sustenta en la teoría y en la reflexión, y que responde a las necesidades de transformación de las prácticas para un mejor logro de los objetivos. Consideramos la innovación como “el arte de aplicar, en condiciones nuevas, en un contexto concreto y con un objetivo preciso, las ciencias, las técnicas, etc.. .”, está considerando que cualquier proyecto que implique utilización de las TIC constituye una innovación.

Consideramos que los actuales enfoques de enseñanza-aprendizaje basados en herramientas TIC deben incidir y mejorar:

1. La importancia de la interactividad en el proceso de aprendizaje
2. El cambio de rol de profesores de sabio a guía
3. La necesidad de destrezas de gestión del conocimiento y de habilidades para el trabajo en equipo
4. El movimiento hacia el aprendizaje basado en recursos más que en paquetes.
5. La creación de una red de estudiantes, un ‘espacio’ para el pensamiento colectivo y acceso a los pares para la socialización y el intercambio ocasional.
6. La desaparición de las distinciones conceptuales entre la educación a distancia y la educación presencial.

Por tanto, la utilización de las TIC en el CEPA supone nuevas perspectivas respecto a una enseñanza mejor y apoyada en entornos on-line, cuyas estrategias son estrategias habituales en la enseñanza presencial, pero que ahora son simplemente adaptadas y redescubiertas en su formato on-line.

Para todo ello, se disponen de múltiples herramientas digitales que fomentan el aprendizaje cooperativo, que van desde grupos en Teams, documentos que se editan online de forma colaborativa, aunque no se esté en la misma ubicación física, actividades en OneNote o recursos audiovisuales para poder profundizar en la materia desde fuera del centro.

En cuanto a los espacios, el centro se encuentra con una importante limitación en el número de aulas en relación con el elevado número de alumnos. Es por ello, que aparte del aula de informática, ha sido necesario habilitar otra aula que se utiliza para múltiples usos y posee ordenadores. De este modo, los profesores de materias que no son informática o tecnología tienen una mayor disponibilidad de ordenadores para las actividades que lo requieran.

No obstante, también están a disposición del profesorado y alumnado los portátiles del centro, que se llevan al aula cuando son necesarios.

Concluimos que desde el centro se apuesta por la flexibilización de la educación para adaptarse a las necesidades de la sociedad actual y que pasa por la explotación de las tecnologías de la información y la comunicación en los procesos de formación. Como ejemplo de ello, en materias como informática, no solo se ciñen al ordenador, sino que se han incluido actividades con móviles, las cuales el alumnado ha valorado muy positivamente.

*- Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.*

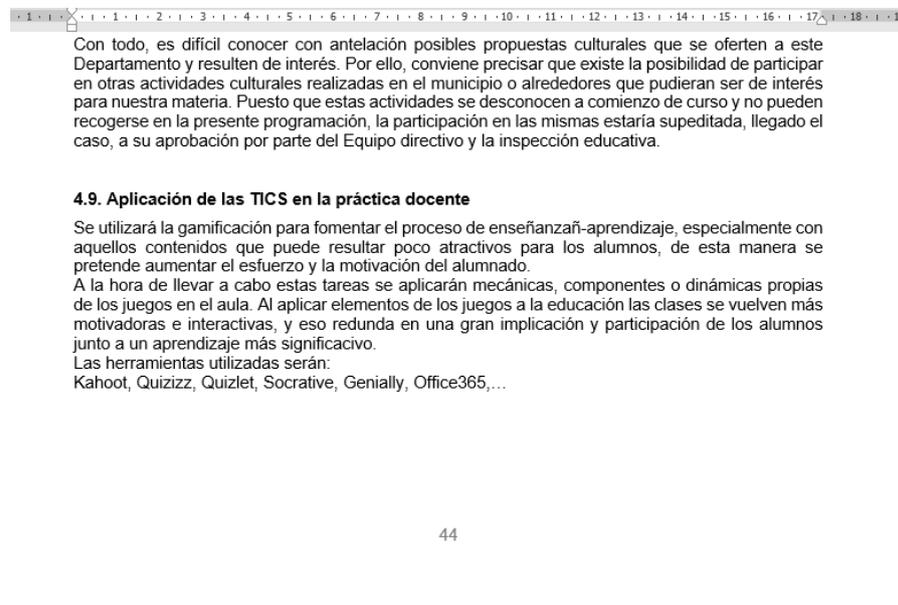
Los contenidos curriculares de cada enseñanza, y que vienen definidos por normativa, están secuenciados y temporalizados a criterio del departamento o equipo de nivel y atendiendo razones pedagógicas. En cada uno de ellos se

establecen niveles gradados de la competencia digital para que, según la temporalización, vayan aumentando en cantidad y complejidad y que garantice, con el final de curso, que el alumno consiga el nivel de competencia digital descrito.

Las programaciones didácticas de las distintas enseñanzas del centro indican como se contribuye a la adquisición de la competencia digital desde esta enseñanza o ámbito de conocimiento, se temporalizan los distintos logros, se gradúan los mínimos que tiene que saber hacer el alumno para tener una evaluación positiva en dicha competencia y se planifican actividades y procesos de aprendizaje para conseguirla.

#### *- Utilización de recursos digitales y contenidos en red*

Se utilizan múltiples aplicaciones y contenidos, estando en general el repositorio de estas en el aula virtual de cada profesor. Como ejemplo de aplicaciones usadas, y recogidas en diferentes programaciones se adjuntan las diferentes capturas de pantalla:



Incluimos en este punto una selección de recursos digitales de gran ayuda para los alumnos y el profesorado:

- > **Bibliotecas virtuales:**
  - Cambridge Digital Library: <https://cdl.lib.cam.ac.uk/>
  - Project Gutenberg: <https://www.gutenberg.org/>
- > **Diccionarios y conocimiento de la fonética inglesa:**
  - WordReference.com: <http://www.wordreference.com/>
  - Cambridge Dictionary: <https://dictionary.cambridge.org/es/>
  - Iowa University, Sounds of Speech: <http://soundsofspeech.uiowa.edu/index.html#english>
  - Oxford Dictionaries: <https://www.oxforddictionaries.com/>
- > **Gramática y vocabulario:**
  - English Grammar Online: <https://www.ego4u.com/>
  - British Council: <https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-grammar>
- > **Cultura, historia y literatura:**
  - BBC Bitesize: <https://www.bbc.com/education/subjects/zhbc87h>
  - Encyclopædia Britannica: <https://www.britannica.com/art/English-literature>
  - American Literature: <https://americanliterature.com/>
  - USA Gov: <https://www.usa.gov/history>
- > **Prensa online:**
  - British Broadcasting Corporation: <http://www.bbc.com/>
  - The Telegraph: <https://www.telegraph.co.uk/news/uk/>
  - The Guardian: <https://www.theguardian.com/uk-news>
  - Fox Broadcasting Company: <http://www.foxnews.com/>
  - The Sun: <https://www.thesun.co.uk/news/uknews/>
  - USA Today: <https://eu.usatoday.com/news/>

110

The screenshot shows a web browser window displaying a course page. The address bar shows the URL: <https://aulavirtual.educayol.es/cepamateohermandez/mod/page/view.php?id=668>. The page title is 'SOCIALES I ESPAD'. The main content area includes a navigation sidebar on the left with options like 'Participantes', 'Insignias', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Banco de contenido', 'Mis cursos', 'INFORMÁTICA I', 'LENGUA II', and 'Administración del sitio'. The main content area has a header 'SOCIALES I ESPAD' and a sub-header 'Guía Unidad 3. Tiempo y clima. distribución de los climas y medios naturales en la Tierra. Problemas, retos y protección del medioambiente.' Below this, there is a 'TUTORIA:' section with text about the tutorial being optional and present, and a 'MATERIALES Y RECURSOS RECOMENDABLES:' section with two video thumbnails. The first video is titled 'El tiempo y el clima' and the second is 'Los climas de la Tierra'. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar, and system tray icons for temperature (25°C) and date (09/04/2023).

CEPA Mateo Hernández

¿Qué es? ¿cómo se lee y se analiza un climograma?, video presentación de Rosa Liete en lección de historia (14 minutos):

**Mapas de los parques naturales de España:**

[https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/5/55/Parques\\_Naturales\\_de\\_Espa%C3%B1a\\_2017.png/500px-Parques\\_Naturales\\_de\\_Espa%C3%B1a\\_2017.png](https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/5/55/Parques_Naturales_de_Espa%C3%B1a_2017.png/500px-Parques_Naturales_de_Espa%C3%B1a_2017.png)

[https://www.ign.es/es/espomaps\\_gaia\\_bach/Paiz\\_Mapa\\_03.htm](https://www.ign.es/es/espomaps_gaia_bach/Paiz_Mapa_03.htm)

Para identificar y saber más sobre los parques nacionales españoles en su página web:

<https://parquesnacionales.ign.es/web/ing/inicio>

Autoevaluación de un mapa interactivo de los parques nacionales españoles con marcador de tiempo en eduplay:

[https://es.eduplay.com/recursos-educativos/732623-parques\\_naturales\\_espaa.html](https://es.eduplay.com/recursos-educativos/732623-parques_naturales_espaa.html)

Última modificación: viernes, 11 de febrero de 2022, 20:37

Para saber más, mucho más.

PROPIEDADES POTENCIAS

<https://www.youtube.com/watch?v=y12Op8QMjHs>

[https://www.youtube.com/watch?v=5x2ImoL\\_rMg&list=RDCMUC3RYy7GbMHDvPOGGdAb3H5g&index=24](https://www.youtube.com/watch?v=5x2ImoL_rMg&list=RDCMUC3RYy7GbMHDvPOGGdAb3H5g&index=24)

EJERCICIOS RESUELTOS

[https://www.youtube.com/watch?v=ZNo97LXu9UQ&list=PLiWRH3aE37VJufFYCG2dBy-KQilpv3\\_R&index=2](https://www.youtube.com/watch?v=ZNo97LXu9UQ&list=PLiWRH3aE37VJufFYCG2dBy-KQilpv3_R&index=2)

[https://www.youtube.com/watch?v=aAdYcpd2qs&list=PLiWRH3aE37VJufFYCG2dBy-KQilpv3\\_R&index=3](https://www.youtube.com/watch?v=aAdYcpd2qs&list=PLiWRH3aE37VJufFYCG2dBy-KQilpv3_R&index=3)

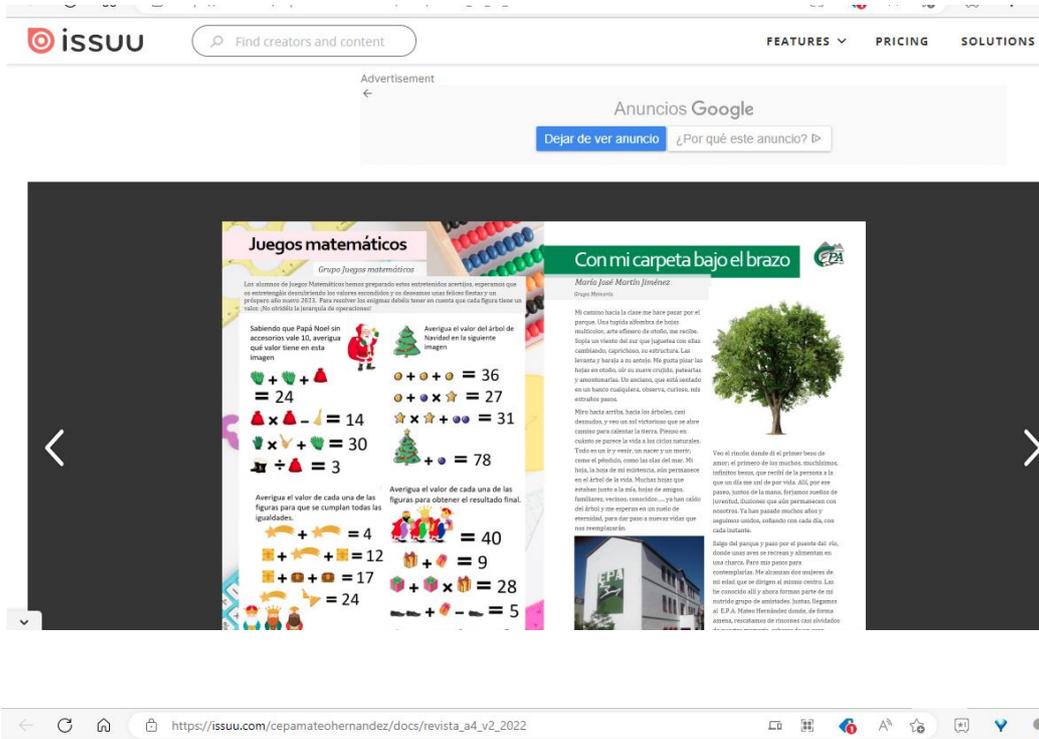
[https://www.youtube.com/watch?v=P0zy12pNzE&list=PLiWRH3aE37VJufFYCG2dBy-KQilpv3\\_R&index=4](https://www.youtube.com/watch?v=P0zy12pNzE&list=PLiWRH3aE37VJufFYCG2dBy-KQilpv3_R&index=4)

NOTACIÓN CIENTÍFICA

<https://www.youtube.com/watch?v=cVEO-ai1xIYA>

Otro proyecto transversal del centro que tiene un componente importante digital es la revista de navidad. Los alumnos de diferentes grupos aportan sus artículos y maquetan los mismos con la ayuda de los profesores, formando así una amplia y variada relación de

artículos. Finalmente, aparte de papel, se utilizan la plataforma Issuu para publicar digitalmente la revista e individualmente sus artículos:





### Rufino Agero Portugués III

Em 2018, minha esposa e eu voltamos para a cidade onde nasci, Béjar, depois de viver em varias cidades espanholas.



### Alumnos de Plástica

Hola:



Voy a presentarme, soy un cedro, tengo más de cien años y vivo en un bosque con multitud de familiares: robles, encinas, castaños, pinos, cipreses, ...no sigo, que me dejaré a alguien (y se sentirán heridos), soy de hoja perenne, pero muchos son de hoja caduca.

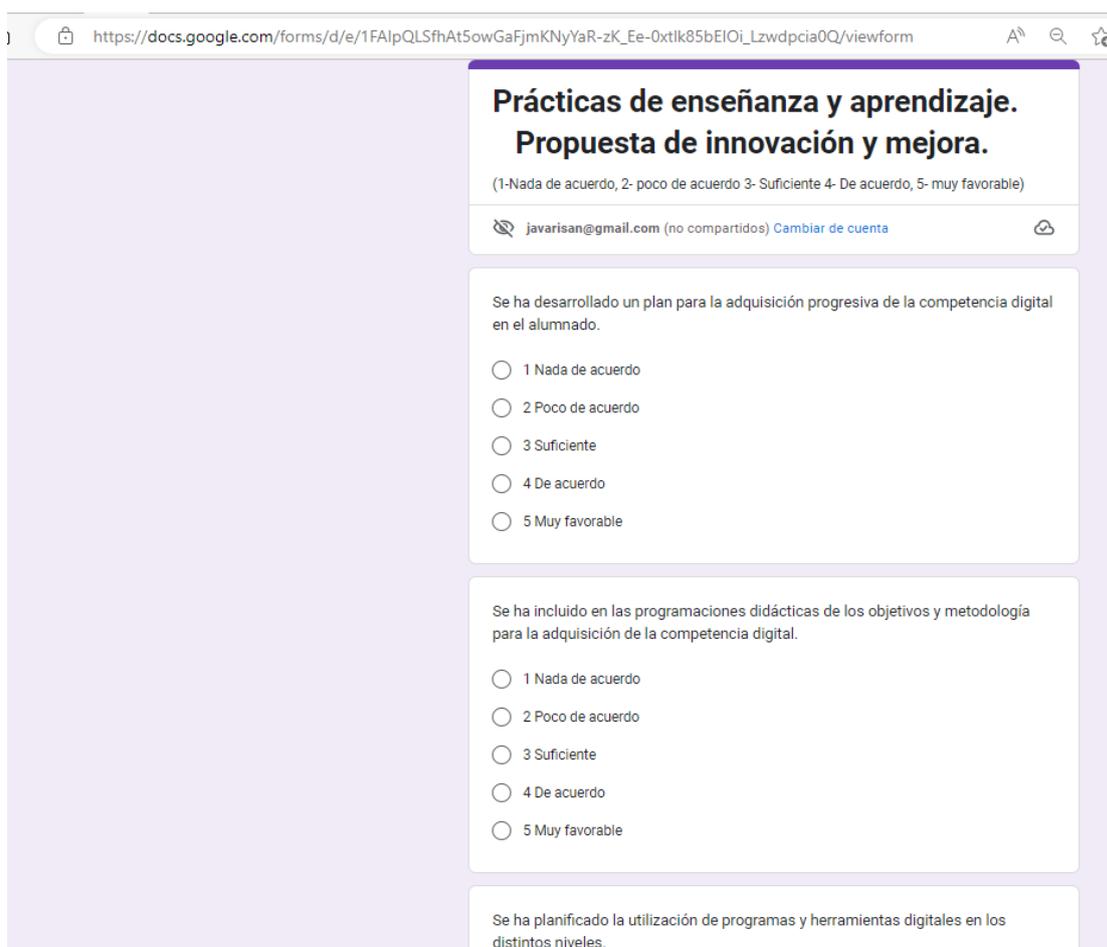
Me explico:

### 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Se utilizan recursos en diferentes idiomas como apoyo para las personas extranjeras que no poseen el suficiente nivel de castellano. Para ello, se desarrollan ejercicios específicos y se utilizan herramientas digitales como traductores online de voz (especialmente adecuados cuando las personas tampoco hablan inglés y la comunicación resulta dificultosa).

### 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.

Respecto a las prácticas de enseñanza y aprendizaje, se posee un formulario online para que se evalúe la adecuación, grado de uso y facilidad de las diferentes iniciativas o procesos en los que interviene las tecnologías de la información:



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfhAt5owGaFjmKNyYaR-zK\_Ee-0xtlk85bEIOi\_Lzwdpcia0Q/viewform

### Prácticas de enseñanza y aprendizaje. Propuesta de innovación y mejora.

(1-Nada de acuerdo, 2- poco de acuerdo 3- Suficiente 4- De acuerdo, 5- muy favorable)

javarisan@gmail.com (no compartidos) [Cambiar de cuenta](#)

Se ha desarrollado un plan para la adquisición progresiva de la competencia digital en el alumnado.

- 1 Nada de acuerdo
- 2 Poco de acuerdo
- 3 Suficiente
- 4 De acuerdo
- 5 Muy favorable

Se ha incluido en las programaciones didácticas de los objetivos y metodología para la adquisición de la competencia digital.

- 1 Nada de acuerdo
- 2 Poco de acuerdo
- 3 Suficiente
- 4 De acuerdo
- 5 Muy favorable

Se ha planificado la utilización de programas y herramientas digitales en los distintos niveles.

4 De acuerdo  
 5 Muy favorable

Se ha planificado la utilización de programas y herramientas digitales en los distintos niveles.

1 Nada de acuerdo  
 2 Poco de acuerdo  
 3 Suficiente  
 4 De acuerdo  
 5 Muy favorable

Se ha personalizado la enseñanza a través de los medios digitales

1 Nada de acuerdo  
 2 Poco de acuerdo  
 3 Suficiente  
 4 De acuerdo  
 5 Muy favorable

Se asignan tareas a través de plataformas como Teams, Moodle etc.

1 Nada de acuerdo  
 2 Poco de acuerdo  
 3 Suficiente  
 4 De acuerdo

A continuación, se recogen de forma esquemática las prácticas de enseñanza y aprendizaje, que recogen las medidas, estrategias de desarrollo, temporalización y responsables de las mismas.

<b>3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje</b>			
<b>Medidas</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
1.Desarrollo de un plan para la adquisición progresiva de la competencia digital en el alumnado.	-Selección y secuenciación de los contenidos digitales en los distintos niveles. -Registros de evaluación de cada nivel.	Inicio de curso	CCP Comisión TIC

2. Inclusión en las programaciones didácticas de los objetivos y metodología para la adquisición de la competencia digital.	-Selección de los estándares de evaluación de cara área. -Diseño de actividades individuales y colectivas en todas las áreas	Inicio de curso  Todo el curso	CCP
3. Planificación de la utilización de programas y herramientas digitales en los distintos niveles.	-Programación de las actividades de dificultad digital progresiva. -Utilización de las herramientas de <i>Office 365</i> del Portal de Educación	Todo el curso.	Comisión TIC Equipo directivo
4. Personalización de la enseñanza con medios digitales.	-Adecuar las tareas al nivel individual del alumnado	Todo el curso	Comisión TIC CCP
5. Asignación de tareas a través de las plataformas del centro.	-Acceso del alumnado y profesorado al Aula Virtual, grupo <i>Teams</i> de cada curso	Todo el curso	Equipo directivo
6. Utilización de las TIC para el desarrollo de metodologías activas.	-Selección de metodologías innovadoras que requieran herramientas TIC para su desarrollo. -Diseño de actividades que	Todo el curso	CCP Comisión TIC

	fomenten el trabajo colaborativo		
7. Inclusión de estrategias y actuaciones en el Plan de Lectura para el desarrollo de la competencia digital.	-Revisión de las actuaciones por la comisión de Lectura. -Coordinación entre los Planes TIC y de Lectura	Inicio de curso	Departamento de comunicación
8. Actuaciones para el desarrollo de la competencia digital en el Plan de Convivencia.	-Programación de talleres y actividades sobre el uso seguro de las TIC con el alumnado.	Puntual	Departamento de orientación
9. Plan de Contingencia	-Actuaciones en caso de confinamiento grupal o individual.	Todo el curso.	Equipo directivo

### **3.3. Desarrollo profesional.**

#### **3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Para la detección de necesidades formativas se ha utilizado las herramientas:

- SELFIE
- SELFIE for teachers.
- Google Forms

## Desarrollo profesional continuo (DPC) - Parte 1

Esta área se centra en estudiar si el centro facilita o no el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles y si invierte o no en este proceso. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

Reflexione sobre los siguientes enunciados y facilite una puntuación del 1 (puntuación mínima) al 5 (puntuación máxima) para cada uno. Al colocar el cursor sobre un número (1-5), aparecerá una explicación de lo que significa para ese enunciado concreto. Si el enunciado no es aplicable pulse el icono "N/A".

\* Nuestro equipo directivo reflexiona con nosotros sobre nuestras necesidades de DPC en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales

Da la puntuación 5 únicamente si considera que su equipo directivo ha establecido procedimientos adidos (como reuniones o encuestas específicas) para hablar sobre las necesidades de DPC (por ejemplo, formación sobre cómo impartir una materia concreta con tecnologías digitales) e identificarlas, tanto a nivel individual como de centro.

1 2 3 4 5 N/A

\* Tengo acceso a posibilidades de DPC en lo relativo a la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales

Da la puntuación 5 únicamente si considera que dispone de muchas posibilidades de DPC en materia de enseñanza con tecnologías digitales (por ejemplo, talleres, cursos en línea u orientación) facilitadas dentro del centro u organizadas por terceras partes.

1 2 3 4 5 N/A

\* Nuestro equipo directivo nos ayuda a intercambiar experiencias dentro del centro sobre la enseñanza con tecnologías digitales

Da la puntuación 5 únicamente si considera que su equipo directivo le facilita sistemáticamente posibilidades y espacios de trabajo para intercambiar con sus compañeros consejos y ayuda sobre la enseñanza con tecnologías digitales (por ejemplo, a través de la orientación/tutorización, observando cómo trabajan sus compañeros o mediante la enseñanza en equipo).

1 2 3 4 5 N/A

\* Tengo posibilidades de DPC centradas en el empleo de tecnologías digitales específicas para las materias que imparto

Da la puntuación 5 únicamente si considera que dispone de numerosas posibilidades de DPC organizadas por el centro o por terceras partes (por ejemplo, cursos en línea, talleres u orientación) relacionadas con las materias específicas que imparte.

1 2 3 4 5 N/A

## Desarrollo profesional continuo (DPC) - Parte 2

Si en el último año ha participado en alguna de las siguientes actividades de DPC (Desarrollo profesional continuo) sobre el empleo de tecnologías digitales con fines pedagógicos, indique el grado de utilidad que han tenido para usted. Si no ha participado marque "N/A".

\* Cursos, seminarios o conferencias presenciales fuera del centro

1 2 3 4 5 N/A

\* Cursos en línea, seminarios web o conferencias en línea

1 2 3 4 5 N/A

\* Aprender de otros/profesoras/es del centro a través de actividades de colaboración en línea o en persona

1 2 3 4 5 N/A

\* Aprender de otros/profesoras/es a través de redes de profesorado o comunidades de prácticas en línea (como eTwinning)

1 2 3 4 5 N/A

\* Servicios de orientación o asesoramiento internos, facilitados como parte de un acuerdo educativo oficial

1 2 3 4 5 N/A

\* Otras actividades formativas internas organizadas por el centro (por ejemplo, talleres impartidos por el coordinador TIC u observar cómo trabajan las compañeras/os)

1 2 3 4 5 N/A

The image shows a Google Forms survey with four questions, each with a 5-point Likert scale. The questions are:

- 4 De acuerdo
- 5 Muy favorable
- Poseo un buen nivel de competencia digital, a lo cual ha ayudado el plan del centro
- 1 Nada de acuerdo
- 2 Poco de acuerdo
- 3 Suficiente
- 4 De acuerdo
- 5 Muy favorable
- La detección de las necesidades de formación ha sido satisfactoria
- 1 Nada de acuerdo
- 2 Poco de acuerdo
- 3 Suficiente
- 4 De acuerdo
- 5 Muy favorable
- Las líneas prioritarias de formación TIC han sido las más adecuadas.
- 1 Nada de acuerdo
- 2 Poco de acuerdo
- 3 Suficiente
- 4 De acuerdo
- 5 Muy favorable

### 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Desde hace varios años en el centro se sigue un plan de formación enfocado principalmente en la mejora del uso de las TICs para el profesorado. Dicho curso se ha venido impartiendo por profesorado del propio centro al resto de sus compañeros, al contar con profesional cualificado para ello. En los últimos dos años el plan de formación ha consistido en:

APLICACIONES OFFICE 365 organizado por el CFIE en el centro y desarrollándose las áreas:

Área 3.1 Compromiso profesional, Área 3.2 Contenidos digitales y Área 3.5 Empoderamiento del alumnado con un nivel B1.

INTEGRACIÓN DE LAS TIC Y METODOLOGÍAS INNOVADORAS: RECURSOS Y ESTRATEGIAS organizado por el CFIE en el centro y desarrollándose las áreas: Área 3.1 Compromiso profesional, Área 3.2 Contenidos digitales y Área 3.3 Enseñanza y aprendizaje con un nivel B2.

La participación del profesorado es mayoritaria, superando el 80% del profesorado del centro.

### **3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

El Plan de Acogida (PA) está sistematizado en el centro. Este PA cuenta como principales organizadores la comisión TIC y la colaboración eficaz del equipo directivo, jefes de los departamentos y equipos y coordinadores.

- Realiza las siguientes actividades a principio de curso:
  - Reunión sobre la disponibilidad y normativa de usos de los Recursos TIC del Centro. Responsable: el Coordinador TIC.
  - Presentación y acceso digital a las documentos y recursos de los departamentos didácticos (programaciones, memorias, ...).
  - Reunión sobre la organización y uso de las AAVV para los profesores nuevos de la ESPAD.
  - Presentación de los principales recursos operativos del escritorio del profesorado en Educacyl.
  - Este Plan de Acogida se complementa con el asesoramiento y apoyo cotidiano de la comisión TIC para los profesores que lo soliciten y cuya labor se ve facilitada por ser un centro pequeño en tamaño del claustro.

En este sentido las actividades de formación que tenemos diseñadas en el Plan de Acogida (PA) son una buena herramienta para conseguir la satisfactoria integración del nuevo profesorado en el uso cotidiano de las herramientas TIC que tiene sistematizado el centro.

### **3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.**

Respecto la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes, se posee un formulario online para que se evalúe los resultados de las diferentes iniciativas:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepPPOWHXEmnjoyB1doGQJYdvCaBvPcy11vDaQfjHDzxJu2Cw/viewform

### Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

(1-Nada de acuerdo, 2- poco de acuerdo 3- Suficiente 4- De acuerdo, 5- muy favorable)

javarisan@gmail.com (no compartidos) [Cambiar de cuenta](#)

Ha sido efectivo el plan de acogida del profesorado recién incorporado al centro

- 1 Nada de acuerdo
- 2 Poco de acuerdo
- 3 Suficiente
- 4 De acuerdo
- 5 Muy favorable

Poseo un buen nivel de competencia digital, a lo cual ha ayudado el plan del centro

- 1 Nada de acuerdo
- 2 Poco de acuerdo
- 3 Suficiente
- 4 De acuerdo
- 5 Muy favorable

La detección de las necesidades de formación ha sido satisfactoria

- 1 Nada de acuerdo

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepPPOWHXEmnjoyB1doGQJYdvCaBvPcy11vDaQfjHDzxJu2Cw/viewform

- 4 De acuerdo
- 5 Muy favorable

Poseo un buen nivel de competencia digital, a lo cual ha ayudado el plan del centro

- 1 Nada de acuerdo
- 2 Poco de acuerdo
- 3 Suficiente
- 4 De acuerdo
- 5 Muy favorable

La detección de las necesidades de formación ha sido satisfactoria

- 1 Nada de acuerdo
- 2 Poco de acuerdo
- 3 Suficiente
- 4 De acuerdo
- 5 Muy favorable

Las líneas prioritarias de formación TIC han sido las más adecuadas.

- 1 Nada de acuerdo
- 2 Poco de acuerdo
- 3 Suficiente
- 4 De acuerdo
- 5 Muv favorable

### 3.3.5. Propuesta de innovación y mejora:

A continuación, se recogen de forma esquemática las medidas de desarrollo profesional junto con la estrategia de desarrollo, la temporalización y el responsable:

<b>3.3. Desarrollo profesional</b>			
<b>Medidas</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
1. Plan de acogida del profesorado recién incorporado al centro.	-Jornadas de formación e información sobre el uso de las TIC en el centro.	Primer trimestre.	Equipo directivo
2. Autoevaluación y diagnóstico de la competencia digital.	-Cuestionario CFIE. -Reflexión personal sobre los resultados.	Primer trimestre.	Comisión TIC
3. Detección de las necesidades de formación en TIC.	-Cuestionarios y sondeos del profesorado.	Final de curso.	Comisión TIC
4. Establecimiento de las líneas prioritarias de formación en TIC.	-Análisis de las necesidades del Claustro y diseño del Plan de formación del centro.	Inicio de curso.	Comisión TIC
5. Difusión de la oferta formativa del CFIE y otras instituciones.	-Transmisión de la información al Claustro mediante correo electrónico.	Todo el curso.	Responsable de formación
6. Colaboración y coordinación entre el profesorado.	-Alojamiento de materiales y documentos para uso compartido en el grupo Sala de profesores de Aula Moodle.	Todo el curso.	CCP

7. Plan específico sobre el uso seguro de Internet.	-Talleres con distintas instituciones para alumnado, profesorado y familias.	Puntual	CCP
8. Creación de materiales digitales en los planes de formación.	-Puesta en práctica en el aula de los recursos creados por el profesorado durante la formación en centro.	Todo el curso.	Comisión TIC

### **3.4. Procesos de evaluación.**

#### **3.4.1. Procesos educativos:**

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital

Al tratar el tema de la integración del uso de las TIC en la práctica docente, es fácil hacer referencia a su utilización como recurso didáctico, para presentar contenidos, por ejemplo; o como herramienta que puede ayudar a adquirir conocimientos, trabajos de investigación, por ejemplo; o como elemento motivador que ayude a captar la atención del alumnado, un vídeo, por ejemplo.

Sin embargo, cuando hablamos de los procesos de evaluación, el uso de las TIC suele tener menos protagonismo, ya que el bolígrafo y el folio en blanco suelen ser los verdaderos protagonistas de este tipo de pruebas. Por tanto, a partir de esta reflexión procederemos a desarrollar las principales líneas de actuación a trabajar con el profesorado del centro con el objetivo de que las TIC cobren más importancia en los procesos de evaluación.

Como ejemplo, para ESPAD se ha definido que aparte de la prueba escrita se realice un cuestionario a través de la plataforma Moodle. Los resultados del cuestionario son corregidos a través de la propia plataforma, en la que se pueden incluir también las notas del resto de pruebas para obtener la calificación final del alumnado con los pesos que se otorgan.

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Junta de Castilla y León, the name 'CEPA Mateo Hernández', and user information 'JAVIER ARIAS SANCHEZ'. The course title 'LENGUA II ESPAD' is prominently displayed. Below it, a breadcrumb trail reads: 'Área personal / Mis cursos / LENGUA II / Tema 1. El lenguaje y las lenguas. / ACTIVIDADES OBLIGATORIAS - Tema 1'. The main content area is titled 'ACTIVIDADES OBLIGATORIAS - Tema 1' and includes the following details:
 

- Apertura:** lunes, 26 de septiembre de 2022, 14:00
- Cierre:** jueves, 1 de diciembre de 2022, 23:00
- A button labeled 'Marcar como hecha'.
- A warning: 'La tarea debe entregarse **antes del 1/12/22 a las 23:00 horas**.'
- Text: 'Como actividades obligatorias, deberás realizar los ejercicios que encontrarás en el PDF adjunto en la pestaña "Actividades obligatorias".'
- A PDF link: 'ACTIVIDADES OBLIGATORIAS - Tema 1.pdf' (27 de septiembre de 2022, 08:14).

 A sidebar on the left contains navigation links for 'LENGUA II', 'Participantes', 'Insignias', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Banco de contenido', and 'Mis cursos'.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Un Análisis de seguimiento por la comisión TIC en cada cambio de cuatrimestre (febrero) según la temporalización de las actuaciones.

- Una Evaluación Parcial en la Memoria TIC de cada año académico finalizado para poder indicar actuaciones concluidas o poco desarrolladas, e incluir actualizaciones y mejoras en el siguiente curso. Anexo I.
- Una Evaluación Final del Plan en la Memoria TIC y tras acabar los 4 años de vigencia.

Además, se realizan:

- Reuniones periódicas de la comisión TIC o a necesidad, durante el curso.
  - Inclusión de ítems de valoración de los recursos TIC en las memorias de los departamentos y en la Evaluación del Centro de alumnos.
  - Auditoría y conocimiento de Inspección educativa del Plan a principio de curso.
  - Auditoría del equipo técnico que asigna la certificación TIC del centro periódicamente.
- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

El profesorado utiliza diferentes herramientas para la evaluación de las tecnologías digitales, siendo algunas de ellas Forms, Additio, Idoceo...

Aparte de dichas aplicaciones, se utilizan las funcionalidades de evaluación incluidas en la plataforma Moodle, especialmente para aquellas actividades que son realizadas desde fuera del aula.

### 3.4.2. Procesos organizativos

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

El centro evalúa las TIC en los procesos organizativos:

– Comunicación e interacción:

- Entre el profesorado del centro
- Entre el centro y agentes externos o instituciones

– Gestión y administración: por ejemplo, secretaria virtual

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Se lleva a cabo estas evaluaciones mediante formularios de Google (Forms) que se realizan a tal efecto.

The image shows a Google Forms survey with four questions, each with a 5-point Likert scale. The questions are:

- 4 De acuerdo
- 5 Muy favorable
- Se ha planificado la utilización de programas y herramientas digitales en los distintos niveles.
  - 1 Nada de acuerdo
  - 2 Poco de acuerdo
  - 3 Suficiente
  - 4 De acuerdo
  - 5 Muy favorable
- Se ha personalizado la enseñanza a través de los medios digitales.
  - 1 Nada de acuerdo
  - 2 Poco de acuerdo
  - 3 Suficiente
  - 4 De acuerdo
  - 5 Muy favorable
- Se asignan tareas a través de plataformas como Teams, Moodle etc.
  - 1 Nada de acuerdo
  - 2 Poco de acuerdo
  - 3 Suficiente
  - 4 De acuerdo

### 3.4.3. Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

El centro posee una red interna para dar servicio de internet a las diferentes aulas y alumnos. Dicha red está establecida en tres subredes, que se conectan finalmente al mismo router de salida que conecta con la red de JCYL.

Utilizar la red de JCYL tiene muchas ventajas a nivel de seguridad, pero sin embargo tiene ciertas limitaciones, al detectar en ocasiones contenido como no adecuado que sin embargo es didáctico y quiere ser utilizado por el profesorado en sus clases.

Así mismo, la plataforma de Educacyl sufre en ocasiones caídas del servicio o una ralentización excesiva del mismo, lo que influye negativamente en las clases, al no poder acceder a aulas virtuales, directorios en OneDrive, correo electrónico etc.

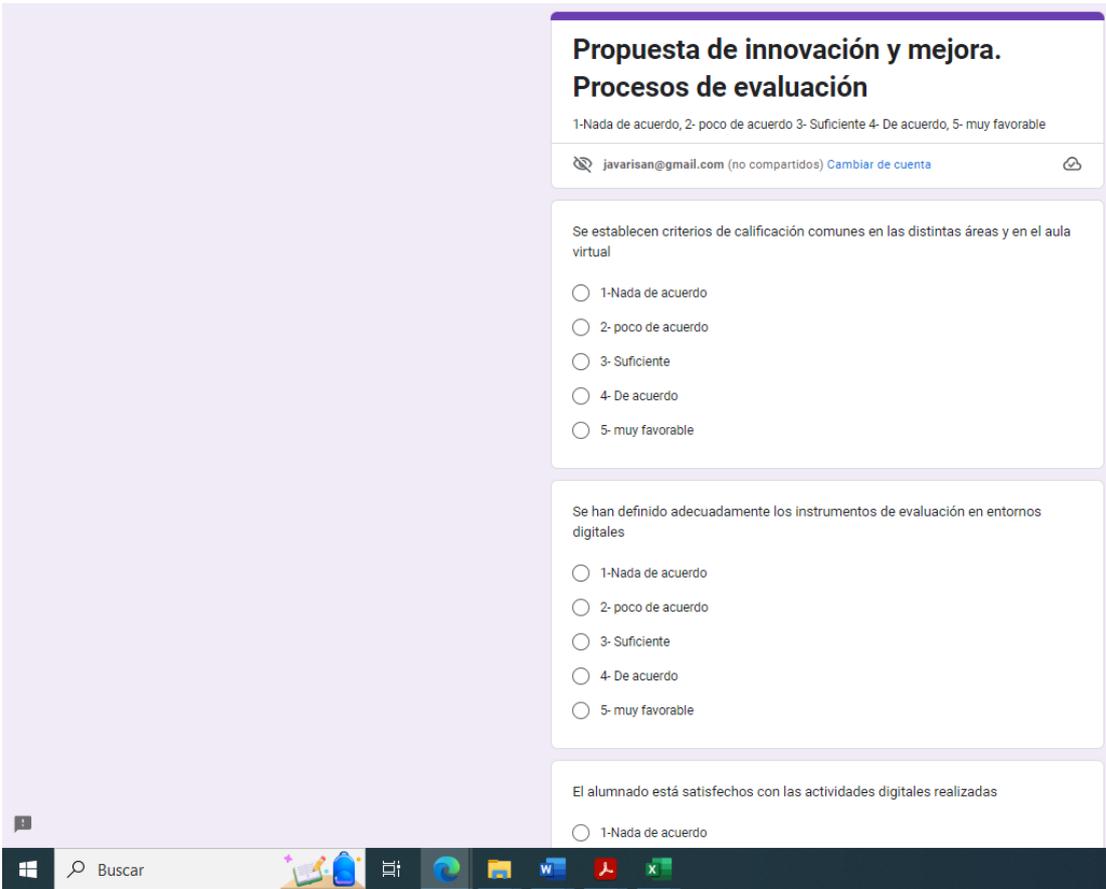
- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

El centro establece que la comisión TIC es la responsable de dar aviso ante incidencias en el servicio de Internet, plataformas educativas corporativas, correos electrónicos etc. El equipo directivo supervisa estas incidencias dando aviso si fuese necesario al soporte de sistemas o a los técnicos correspondientes.

El servicio técnico viene determinado por la Junta de Castilla y León, y tras el aviso a través del CAU, no existen unos tiempos máximos de respuesta ante las incidencias. En general suelen ser reparadas y recuperado el servicio en unos días, si bien en muchas ocasiones es el propio profesorado del centro el que soluciona las incidencias o busca vías alternativas para que sus clases no se vean afectadas.

#### **3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.**

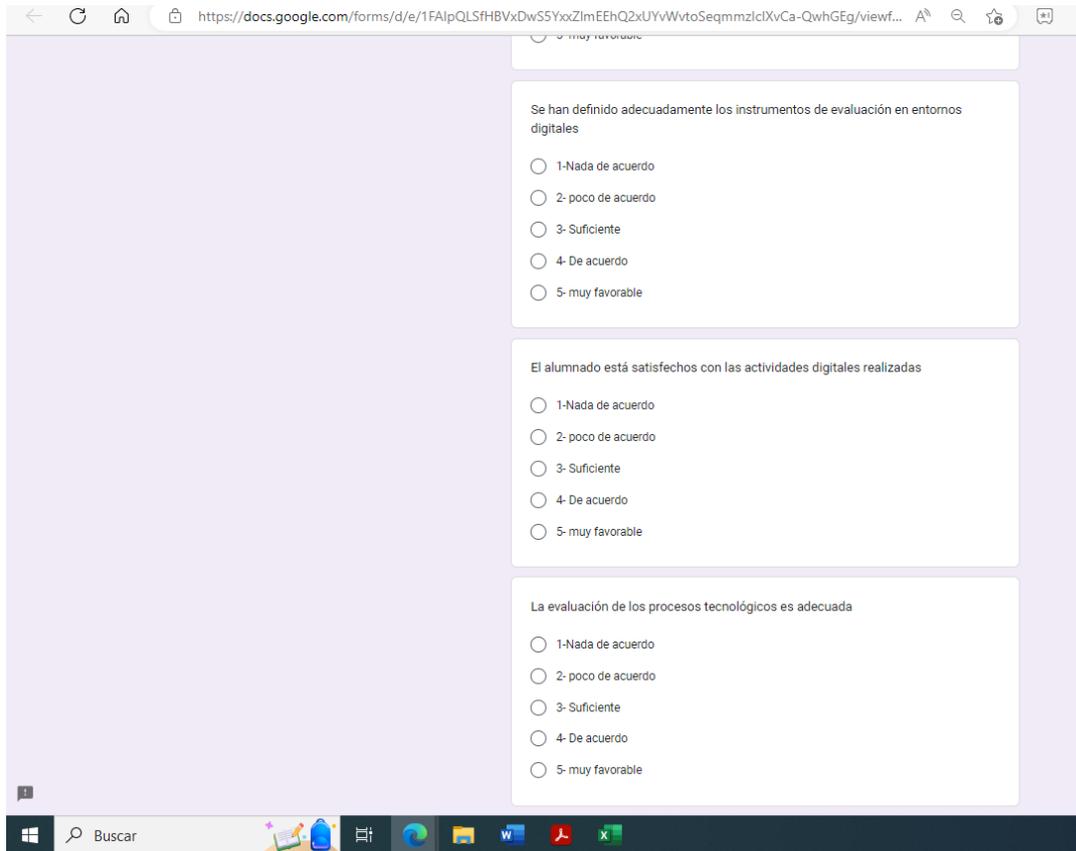
Respecto a los procesos de evaluación, se posee un formulario online para que se evalúe los resultados de las diferentes iniciativas:



The image shows a screenshot of a web-based evaluation form. The form is titled "Propuesta de innovación y mejora. Procesos de evaluación" and includes a legend: "1-Nada de acuerdo, 2- poco de acuerdo 3- Suficiente 4- De acuerdo, 5- muy favorable". The user is logged in as "javarisan@gmail.com". The form contains three evaluation items, each with a 5-point Likert scale:

- Item 1: "Se establecen criterios de calificación comunes en las distintas áreas y en el aula virtual". Scale: 1-Nada de acuerdo, 2- poco de acuerdo, 3- Suficiente, 4- De acuerdo, 5- muy favorable.
- Item 2: "Se han definido adecuadamente los instrumentos de evaluación en entornos digitales". Scale: 1-Nada de acuerdo, 2- poco de acuerdo, 3- Suficiente, 4- De acuerdo, 5- muy favorable.
- Item 3: "El alumnado está satisfechos con las actividades digitales realizadas". Scale: 1-Nada de acuerdo.

The screenshot also shows a Windows taskbar at the bottom with the search bar and various application icons.



A continuación, se recogen de forma esquemática las medidas de procesos de evaluación junto con la estrategia de desarrollo, la temporalización y el responsable:

<b>3.4. Procesos de evaluación</b>			
<b>Medidas</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
1. Establecimiento de criterios de calificación comunes de las distintas áreas y ubicación en el Aula Virtual.	-Registro de las calificaciones del alumnado en el Aula Virtual	Todo el curso.	CCP Equipo directivo
2. Definición de indicadores de evaluación de la competencia digital	-Registro de calificaciones del alumnado y determinación de la competencia digital.	Inicio de curso.	Comisión TIC

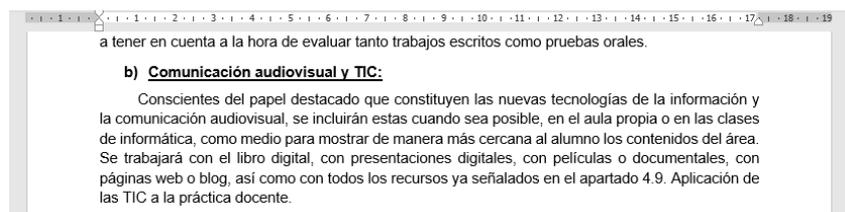
3. Selección de los estándares de evaluación de las distintas áreas relacionados con la competencia digital.	-Registro de calificaciones de los estándares de evaluación de cada área.	Inicio de curso.	Comisión TIC
4. Establecimiento de criterios de calificación en la enseñanza no presencial.	-Registro de calificación del alumnado ante situaciones de prolongada enseñanza no presencial individual o grupal.	Inicio de curso.	CCP
5. Definición de instrumentos de evaluación en entornos digitales.	-Empleo de herramientas digitales consensuadas (Forms, Kahoot, Teams) para la evaluación y autoevaluación del alumnado.	Inicio de curso.	CCP
6. Plan de evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente.	-Ficha de autoevaluación.	Final de curso.	Comisión TIC Equipo directivo
7. Grado de satisfacción del alumnado respecto a las actividades digitales realizadas.	-Cuestionario Forms I.	Final de curso.	Comisión TIC
8. Evaluación de los procesos organizativos y tecnológicos.	-Escala de evaluación del Plan TIC.	Anual.	Equipo directivo
9. Cuestionario SELFIE para el alumnado y profesorado.	-Reflexión sobre el uso y práctica en el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Anual.	Comisión TIC CCP

### 3.5. Contenidos y currículos

#### 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En las programaciones didácticas de las distintas enseñanzas, tanto regladas como no formales, se inciden en la competencia TIC como una competencia clave necesaria en la formación del adulto y que complementa y promueve al resto de competencias. Se incluyen objetivos, actividades y/o recursos para conseguir dicha competencia y se evalúa al final de curso. Teniendo en cuenta el carácter transversal de la competencia digital, es un aspecto común en las programaciones de las distintas áreas.

A continuación, se muestran capturas de pantalla de fragmentos de diferentes programaciones:



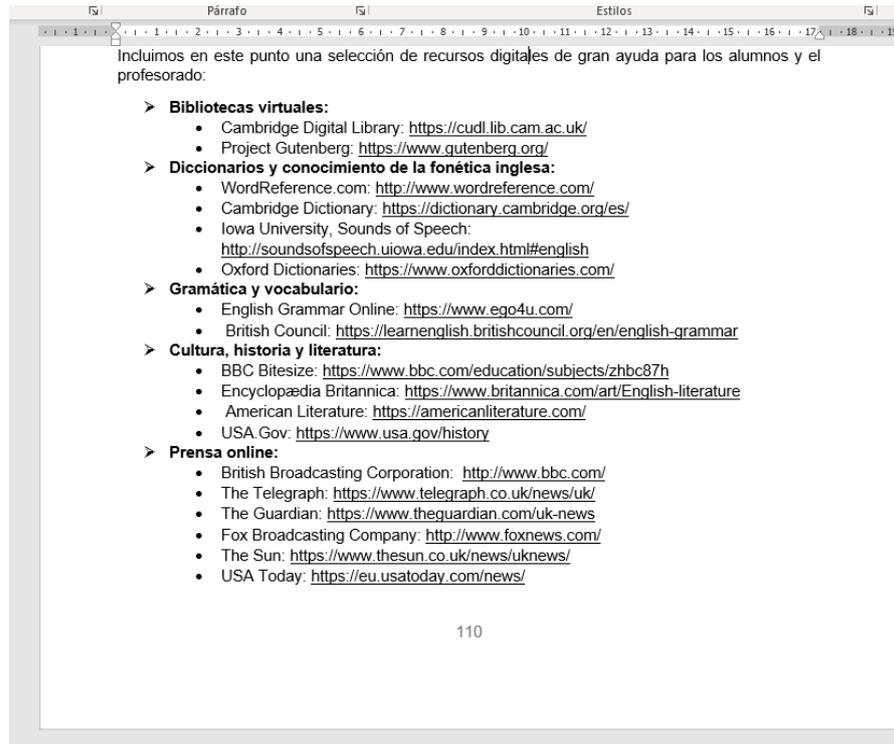
#### 4.9. Aplicación de las TICs en la práctica docente

Se utilizará la gamificación para fomentar el proceso de enseñanza-aprendizaje, especialmente con aquellos contenidos que puede resultar poco atractivos para los alumnos, de esta manera se pretende aumentar el esfuerzo y la motivación del alumnado.

A la hora de llevar a cabo estas tareas se aplicarán mecánicas, componentes o dinámicas propias de los juegos en el aula. Al aplicar elementos de los juegos a la educación las clases se vuelven más motivadoras e interactivas, y eso redundará en una gran implicación y participación de los alumnos junto a un aprendizaje más significativo.

Las herramientas utilizadas serán:

Kahoot, Quizizz, Quizlet, Socrative, Genially, Office365,...



#### 15. INCORPORACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL AULA.

Se utilizarán presentaciones de elaboración propia, con multitud de vínculos y conexiones a internet. Así mismo, se incorpora multitud de material audiovisual (noticias aparecidas en periódicos digitales, conexiones a informativos, estadísticas de páginas, videocurrículum, etc).

Las dos sesiones semanales de este módulo se imparten en el aula de informática, en la que se dispone de ordenador portátil para el profesor, diez puestos de ordenador para los alumnos, conexión a internet y cañón proyector. Sería recomendable disponer de unos altavoces que amplifiquen el audio que sale del ordenador portátil.

Se utilizará la aplicación TEAMS ofrecida por la Consejería de Educación como herramienta de trabajo. En el equipo creado como "Orientación Laboral IV", los alumnos podrán acceder y descargarse tanto el temario como material complementario.

### 3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Los contenidos curriculares de cada enseñanza, y que vienen definidos por normativa, están secuenciados y temporalizados a criterio del departamento o equipo de nivel y atendiendo razones pedagógicas. En cada uno de ellos se establecen niveles gradados de la competencia digital para que, según la temporalización, vayan aumentando en cantidad y complejidad y que garantice, con el final de curso, que el alumno consiga el nivel de competencia digital descrito.

Las programaciones didácticas de las distintas enseñanzas del centro indican como se contribuye a la adquisición de la competencia digital desde esta enseñanza o ámbito de conocimiento, se temporalizan los distintos logros, se gradúan los mínimos que tiene que saber hacer el alumno para tener una evaluación positiva en dicha competencia y se planifican actividades y procesos de aprendizaje para conseguirla.

### **3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Principalmente, la estructuración de los contenidos de aprendizaje y su acceso, parten, se gestionan y mantienen desde las herramientas digitales propias de cada profesor responsable de la materia y con competencia digital adecuada a esta gestión. Su cuenta personal de educacyl, le habilita para tener su propio Onedrive conteniendo dichos recursos y distribuirlos por las distintas aplicaciones como AAVV TEAMS, Chats privados, Tareas, FORMS..., según considere en su ejercicio docente.

Los departamentos organizan y estructuran estos recursos con las aportaciones del profesorado integrante manteniendo un banco de recursos general y con el que asesoran al profesor novel. Como estrategia tenemos que todos estos recursos tienen uno o varios responsables de gestión, mantenimiento y buen uso. La comisión TIC procura que estén operativos y se utilicen de acuerdo con su fin.

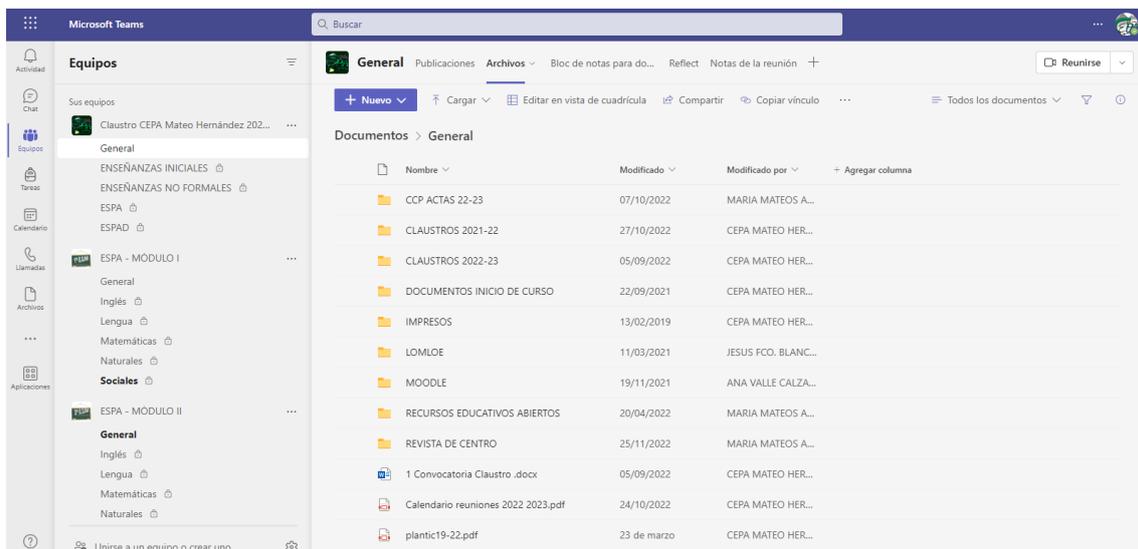
Destacamos:

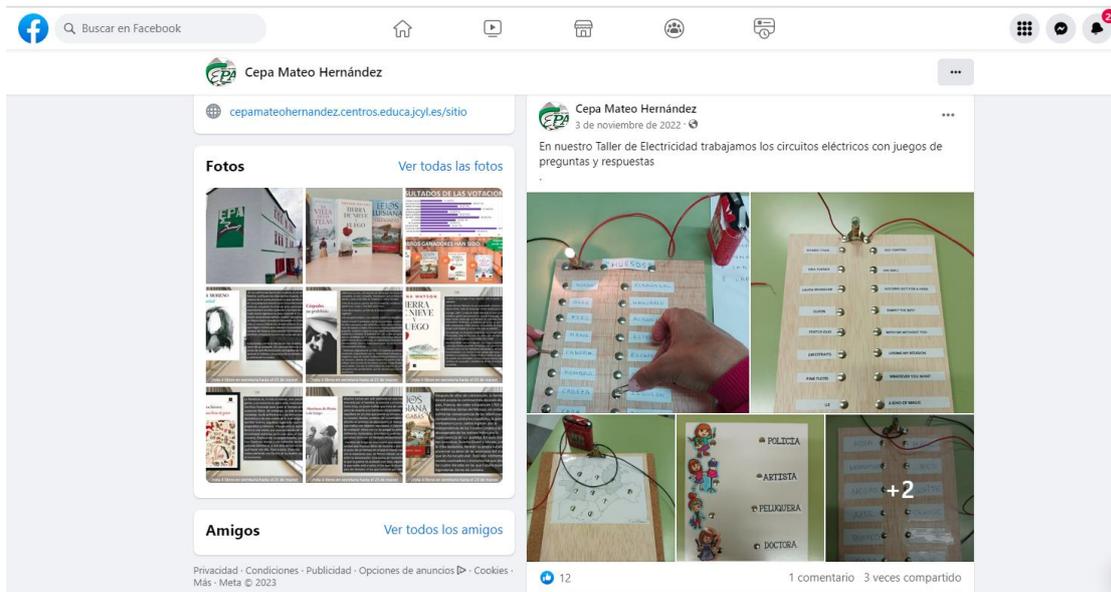
- Las AAVV TEAMS en educacyl están activas. Los profesores adscritos, con la colaboración del equipo directivo, son los que las gestionan (abrir, dar altas, dar permisos...), las mantienen y son los responsables de su correcta utilización por los alumnos.
- Las AAVV TEAMS tienen un Onedrive asociado con recursos educativos específicos, organizado por temáticas y enseñanzas, de uso y edición por todos los profesores integrantes.

- Tenemos abierta en Onedrive una carpeta asociada al TEAMS “Claustro CEPA Mateo Hernández” con recursos educativos genéricos y documentos de interés del centro.

Los principales entornos de interacción didáctica, y por orden de prioridad, son:

- En las herramientas de comunicación de las AAVV TEAMS (mensajes, chats, foros...).
- En los correos electrónicos personales de educacyl.
- En la página web del centro.
- En el WhatsApp del centro
- En las distintas redes sociales que gestiona y publica el centro.





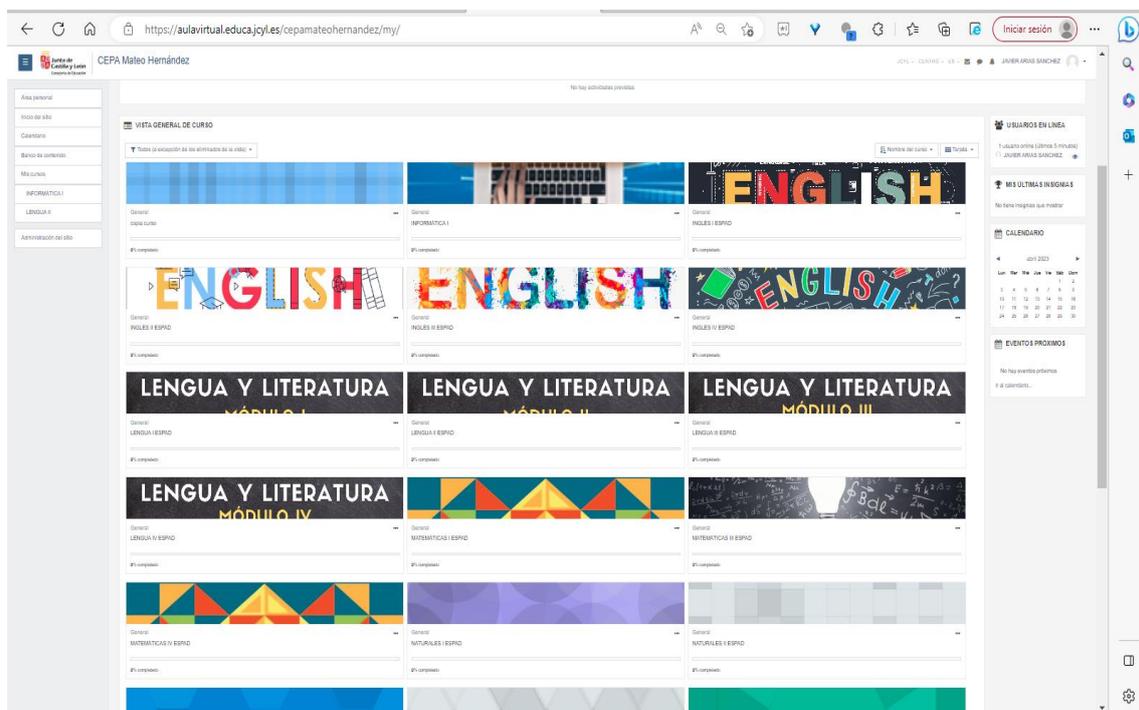
La estructuración de los elementos didácticos viene, por tanto, diseñada por el currículo de las distintas enseñanzas, permitiendo su utilización adecuada por los actores del proceso enseñanza/aprendizaje. El profesor responsable de cada enseñanza va seleccionando e incluyendo estos contenidos y sus actividades de aprendizaje en las AAVV TEAMS diseñadas para tal fin, con una estructuración adecuada y con las indicaciones de uso oportunas al alumnado.

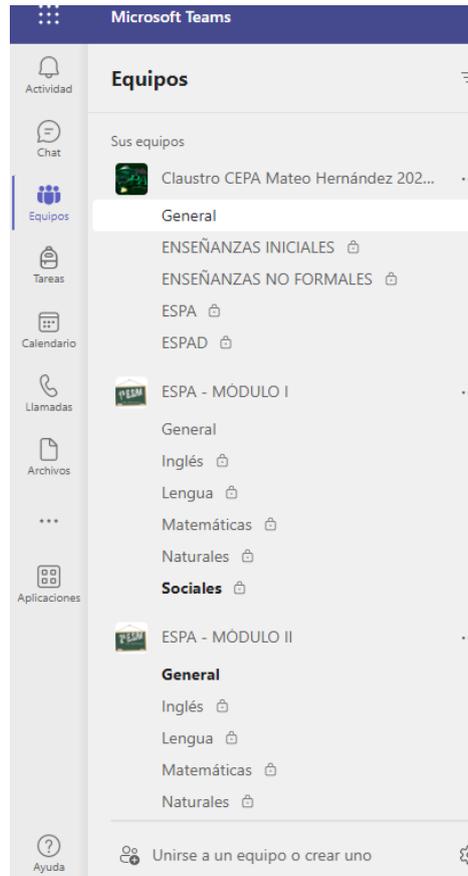
El acceso a estos elementos queda, por tanto, restringido para los alumnos integrantes de la enseñanza y que el profesor previamente ha dado adecuadamente de alta. El tutor del grupo,

en tutoría grupal inicial y dentro del Plan de Acogida del Alumno, ha desarrollado la habilidad tecnológica para el uso cotidiano de estos entornos digitales entre sus alumnos.

Por otra parte, el centro realiza **actividades complementarias o extraescolares** relacionadas con las TIC. Por ejemplo, la revista que se edita digitalmente dos veces cada curso académico, actividades de electrónica y programación simple, impresión 3D, talleres de seguridad informática etc.

El centro también dispone de **aulas o plataformas virtuales** para que el alumnado pueda acceder a contenidos didácticos de forma autónoma.





#### 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

Respecto a los contenidos y currículos, se posee un formulario online para que se evalúe los resultados de las diferentes iniciativas:

← ↻ 🏠 🔒 <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf5zVSk6wWpJapGiC8yrw-AXE5SabFhyowxBMBbrATX0TWXmw/viewform> A 🔍

## Propuesta de mejora. Contenidos y currículos

1-Nada de acuerdo, 2- poco de acuerdo 3- Suficiente 4- De acuerdo, 5- muy favorable

 javarisan@gmail.com (no compartidos) [Cambiar de cuenta](#) 

Los contenidos se encuentran secuenciados adecuadamente para la adquisición de la competencia digital.

1. Nada de acuerdo

2 Poco de acuerdo

3 Suficiente

4 De acuerdo

5 Muy favorable

Existe una buena selección de materiales y recursos digitales

1. Nada de acuerdo

2 Poco de acuerdo

3 Suficiente

4 De acuerdo

5 Muy favorable

3 Suficiente

4 De acuerdo

5 Muy favorable

Hay actividades enfocadas en el desarrollo de los contenidos digitales

1. Nada de acuerdo

2 Poco de acuerdo

3 Suficiente

4 De acuerdo

5 Muy favorable

Se crean materiales digitales propios o se recopilan los de mayor utilidad para que faciliten el proceso de enseñanza

1. Nada de acuerdo

2 Poco de acuerdo

3 Suficiente

4 De acuerdo

5 Muy favorable

A continuación, se muestra una tabla acerca de las medidas, estrategias, temporalización y responsable de contenidos y currículos:

<b>3.5. Contenidos y currículos</b>			
<b>Medidas</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
1.Secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital.	-Análisis y revisión de los contenidos por nivel por la Comisión TIC.	Anual.	Equipo directivo
2.Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel.	-Revisión de la idoneidad de ellos recursos seleccionados por el profesorado.	Anual	CCP
3.Planteamiento de actividades que desarrollen los contenidos digitales previstos.	-Asignación de horario de apoyo a informática por profesorado del centro en todos los niveles.	Todo el curso.	CCP
4.Establecimiento de los indicadores de logro de la competencia digital en cada nivel educativo.	-Registro de calificación de los indicadores de logro.	Todo el curso.	Comisión TIC
5.Creación de materiales didácticos propios para el proceso de enseñanza.	-Inclusión de los recursos en los espacios digitales del centro (Blog, Aula Virtual) para su utilización por el alumnado y profesorado.	Todo el curso.	CCP

### **3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social**

#### **3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa**

El CEPA Mateo Hernández posee múltiples medios para favorecer la comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa. En primer lugar, hay que destacar la página web corporativa [cepamateohernandez.centros.educa.jcyl.es](http://cepamateohernandez.centros.educa.jcyl.es). Dicha web se ha adaptado

para que tenga un diseño responsive, que permita navegar adecuadamente a través de dispositivos móviles. Para ello ha sido necesario que el coordinador TIC modificase el código interno de la web, ya que por defecto la página web proporcionada por JCYL presentaba deficiencias en este sentido.

Se ha realizado un esfuerzo importante de diseño sobre la web, para que resulte atractivo a la comunidad educativa, incluyendo imágenes vistosas, iconos, una estructura adecuada etc. Este trabajo es continuo y los responsables de este son el coordinador TIC y el equipo directivo.

### ¿Qué libro te apetece leer?

Compartimos los 4 más votados de los siguientes para la biblioteca:

Vota 4 libros en secretaria hasta el 23 de marzo

### RESULTADOS DE LAS VOTACIONES

Libro	Votos	Porcentaje
El libro de los libros	10	25.00%
El libro de los libros	8	20.00%
El libro de los libros	7	17.50%
El libro de los libros	5	12.50%

### LOS 5 LIBROS GANADORES HAN SIDO:

## ¿Qué puedes estudiar?

### Enseñanzas gratuitas

#### ESTUDIOS FORMALES

**E.S.O EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

**TÍTULO DE LA ESO PRESENCIAL**  
Cada curso tiene una duración de un curso lectivo. Comienzo septiembre e febrero.

**EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**TÍTULO DE LA ESO A DISTANCIA**  
Cada curso se estudia en un año escolar. Formación online. Exámenes presenciales.

**Acceso a la universidad / FP**

**ACCESO UNIVERSIDAD/OS FP**  
Preparación para los exámenes de acceso a la universidad y FP superior. Horario de tarde.

**Enseñanzas Iniciales**

**ENSEÑANZAS INICIALES**  
Se imparten en Béjar y en varias localidades.

#### IDIOMAS / ESPAÑOL

**INGLÉS**  
Dos veces. Horario de mañana y tarde.

**PORTUGUÉS**  
Dos veces. Horario de mañana y tarde.

**Aprende ESPAÑOL**

**CASTELLANO PARA EXTRANJEROS**  
Dos veces. Horario de mañana y tarde.

**CONOCIMIENTOS CONSTITUCIONALES**  
Preparación para el examen para la obtención de la nacionalidad española.

### TALLERES Y OTRAS ENSEÑANZAS

**INFORMÁTICA (NIVELES I Y II)**  
Varios niveles. Horarios de mañana y tarde. Grupos reducidos.

**ATENCIÓN SOCIO SANITARIA**  
Cualificación profesional. Atención socio sanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales.

**PLÁSTICA**  
Clases de plástica. Horario de tardes.

**MEMORIA**  
Clases dirigidas a potenciar la capacidad de memoria.

**ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA**  
Taller de conocimientos y prácticas básicas de electricidad y electrónica.

**JUEGOS MATEMÁTICOS**  
Juegos de diferentes niveles para desarrollar la capacidad intelectual.

**LECTURA Y ESCRITURA**  
Grupos de lectura de temáticas variadas y análisis de diferentes estilos.

**CAPACIDADES INTELECTUALES Y EMOCIONES**  
Desarrollo de capacidades intelectuales y gestión de emociones.

**HISTORIA DEL ARTE (NIVELES I Y II)**  
Estudio de historia del arte en diferentes etapas históricas.

**AJEDREZ**  
Taller para aprender y mejorar el nivel de Ajedrez.

Dicha web del centro se mantiene actualizada, aprovechando la Homepage para reseñar los aspectos más relevantes que queremos comunicar en función de la época del año (matrículas, actividades, novedades etc.).

La web posee una estructura dinámica, constando en la actualidad de los siguientes apartados:

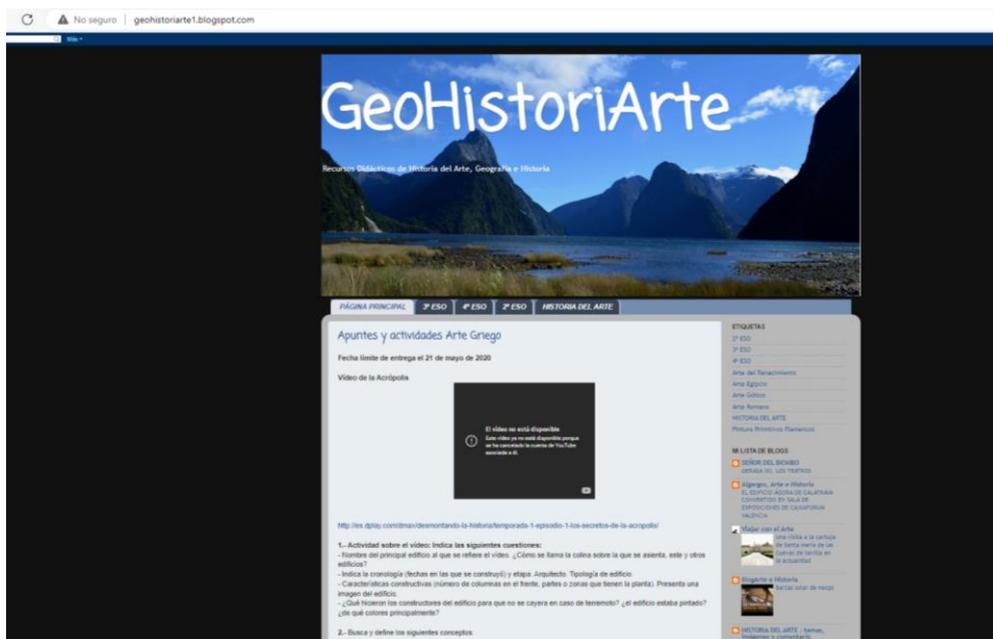
Nuestro Centro	
Actividades 22-23	
Organización	
Horario	
Oferta formativa 2022-23	
Título en ESO	
Dpto. CITE	
Dpto. Social	
Dpto. Comunicación	
Dpto. Orientación	
DISTANCIA	
AULA MENTOR	
Actividades del Centro	
Noticias	
BIBLIOTECA	
NUESTRAS REDES SOCIALES	
REVISTAS DEL CENTRO	
BLOG DE LECTURA	
GEOHISTORARTE	

Como puede observarse del esquema anterior, se posee una url para descripción general del centro, una sección propia para las actividades del curso que se está desarrollando, apartados para la organización, horario, oferta formativa, secciones propias para los diferentes departamentos y programas educativos, actividades y noticias, una sección para la biblioteca y apartados para las redes sociales, blogs y revistas digitalizadas del centro.

El centro también realiza comunicaciones por correo electrónico y por las aulas virtuales

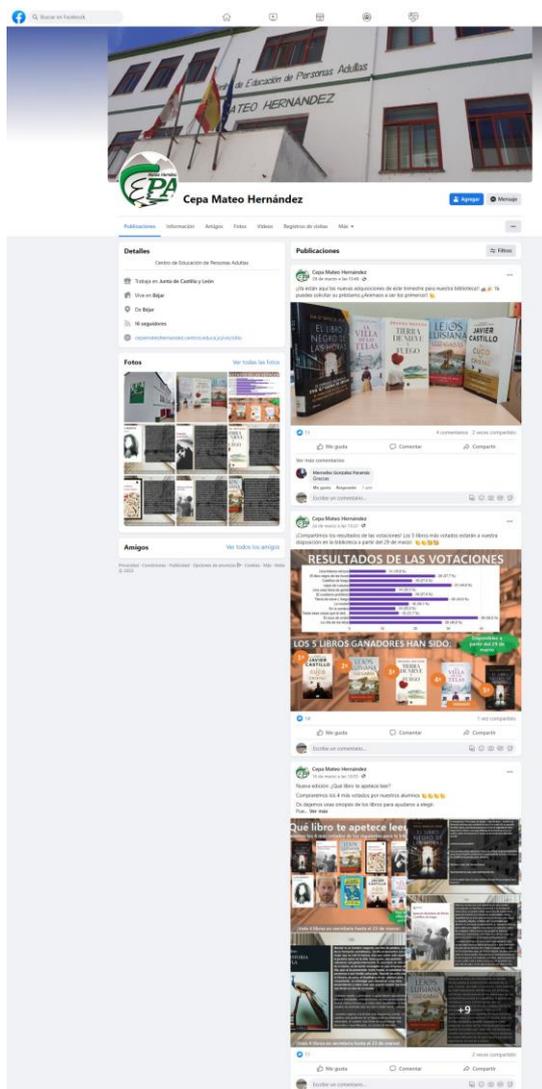
(Moodle y Teams).

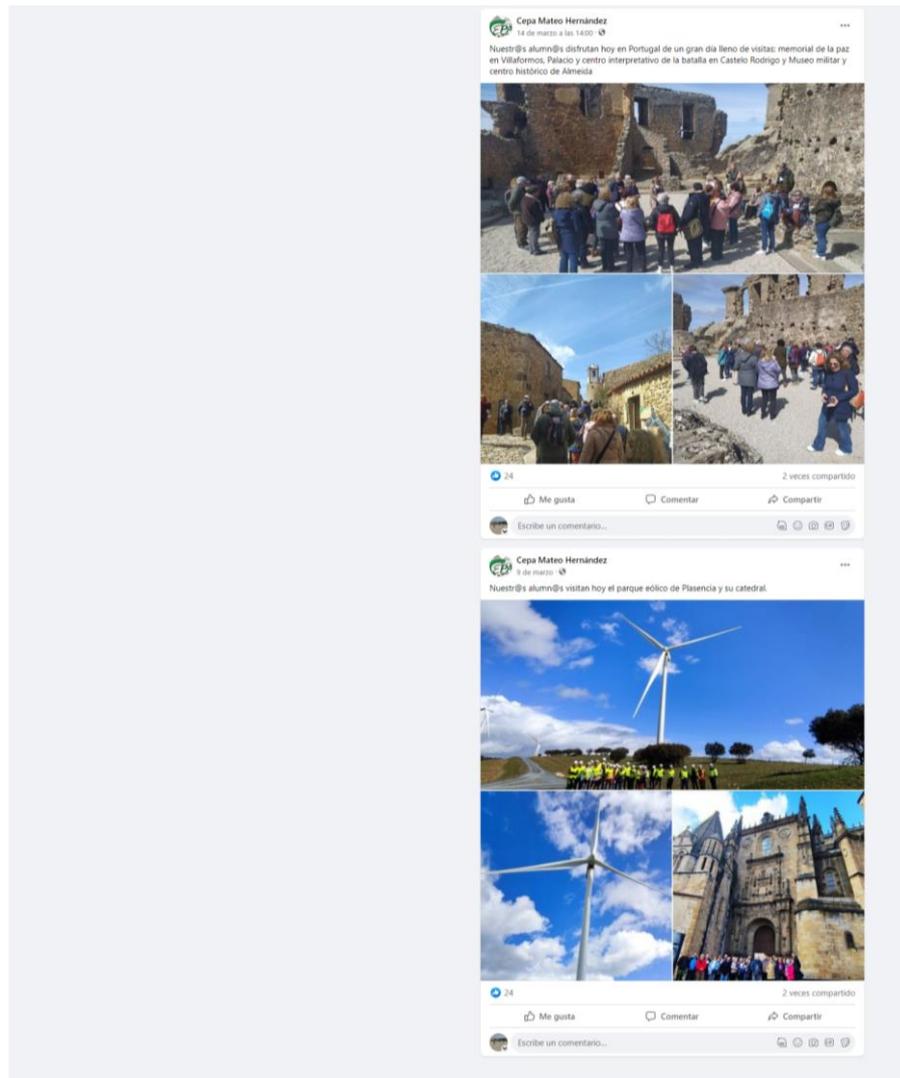
Así mismo, se poseen varios blogs, destacando el de lectura y el de historia de arte, cuyas capturas se presentan a continuación. Dichos blogs están referenciados desde la página web del centro, para que resulte más sencillo el acceso a los alumnos:



Desde el centro se hace un importante esfuerzo para mantener actualizadas y generar interacción en las redes sociales, teniendo perfiles de Facebook y Twitter. Los responsables de las publicaciones son el equipo directivo, si bien todo el profesorado participa proporcionando fotografías y recursos. Las publicaciones son frecuentes y se da difusión a las diferentes actividades del centro. Algunas de estas actividades también se reflejan en la web corporativa.

A continuación, se presenta una captura de pantalla del perfil Facebook [cepamateo.hernandez.75](https://www.facebook.com/cepamateo.hernandez.75), accesible en <https://www.facebook.com/cepamateo.hernandez.75>. Se puede observar la activa participación de los alumnos con sus “Me gusta” y comentarios.





También se favorece la comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa a través del Twitter del centro [cepa\\_mateo](https://twitter.com/cepa_mateo), accesible desde [twitter.com/cepa\\_mateo](https://twitter.com/cepa_mateo)

-  Home
-  Explore
-  Notifications
-  Messages
-  Bookmarks
-  Twitter Blue
-  Profile
-  More

[Tweet](#)

 **CEPA MATEO HER...** @cepa\_mateo

**CEPA MATEO HERNÁNDEZ**  
67 Tweets



**CEPA MATEO HERNÁNDEZ**  
@cepa\_mateo  
Béjar @lamateohermandad.centros.educa.joyleu@itla/   
Joined March 2021  
54 Following 50 Followers

Tweets Replies Media Likes

**CEPA MATEO HERNÁNDEZ** @cepa\_mateo · Mar 28  
¡Ya están aquí las nuevas adquisiciones de este trimestre para nuestra biblioteca! 📖📖📖 Ya puedes solicitar su préstamo. ¡Animaos a ser los primeros! 🙌



0 2 4 107

**CEPA MATEO HERNÁNDEZ** @cepa\_mateo · Mar 24  
¡Compartimos los resultados de las votaciones! Los 5 libros más votados estarán a vuestra disposición en la biblioteca a partir del 29 de marzo 📖📖📖📖📖



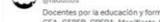
0 1 3 72

**CEPA MATEO HERNÁNDEZ** @cepa\_mateo · Mar 19  
Nueva edición: ¿Qué libro te apetece leer?   
Compartamos los 4 más votados por nuestros alumnos 📖📖📖📖   
Puedes votar desde el siguiente enlace:   
[forms.gle/9d6Zn209H9W6Mk4...](https://forms.gle/9d6Zn209H9W6Mk4...)



0 1 4 41

**Who to follow**

-  **Educación de Personas Adultas** @fadubios   
Docentes por la educación y formación de personas adultas. CEPA, CFA, CEA, CEPES, CEPA. Manifiesto ALVA [manifiestoalva.es](https://manifiestoalva.es)   
[Follow](#)
-  **Frederic Johnson** @frede\_johnson   
Ensenyant de llengües i cultures al CPFA Giner de los Rios d'Alacant i concador de gestos, paraules i imatges per la llibertat - Del Vinyapò a l'Alacant.   
[Follow](#)
-  **Servier España** @EspanaServier   
Perfil oficial de Servier España: adheridos a la vida para mejorar el bienestar de las personas 📄 Para reacciones adversas: [bit.ly/contactarlv](https://bit.ly/contactarlv)   
[Follow](#)

[Show more](#)

**CEPA MATEO HERNÁNDEZ** @cepa\_mateo · Mar 14  
Nuestros alumnos disfrutaron hoy en Portugal de un gran día lleno de visitas: memorial de la paz en Vilaformos, Palacio y centro interpretativo de la batalla en Castelo Rodrigo y Museo militar y centro histórico de Almeida



0 1 4 102

**CEPA MATEO HERNÁNDEZ** @cepa\_mateo · Mar 9  
Nuestros alumnos visitan hoy el parque eólico de Plasencia y su catedral.



0 1 4 98

Search Twitter



**You might like**

-  **CEPA Ciudad Lineal** @CepaCiud...   
Follow
-  **cepamoratalaz** @cepamorata...   
Follow
-  **Servier España** @EspanaServier   
Promoted   
Follow

[Show more](#)

**What's happening**

Wife - Last night   
**Warriors at Trail Blazers**

Trending in Spain   
**Carlos Herrera**

Trending in Spain   
**Raquel Mosquera**   
1,673 Tweets

Trending in Spain   
**Declaración de la Renta**   
1,547 Tweets

Trending in Spain   
**RDPE**   
2,158 Tweets

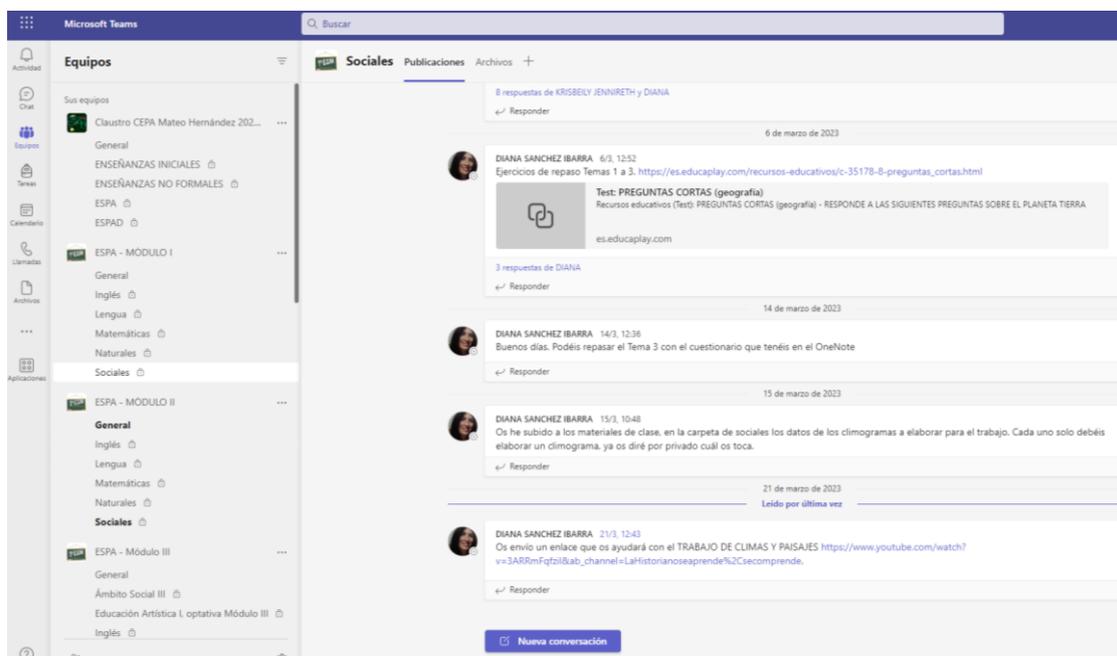
[Show more](#)

[Terms of Service](#) [Privacy Policy](#) [Cookie Policy](#)

[Accessibility](#) [Ads Info](#) [More](#)

© 2023 Twitter, Inc.

El alumnado utiliza Office365 para crear y compartir contenido digital, así como Teams para las comunicaciones internas entre sus grupos.



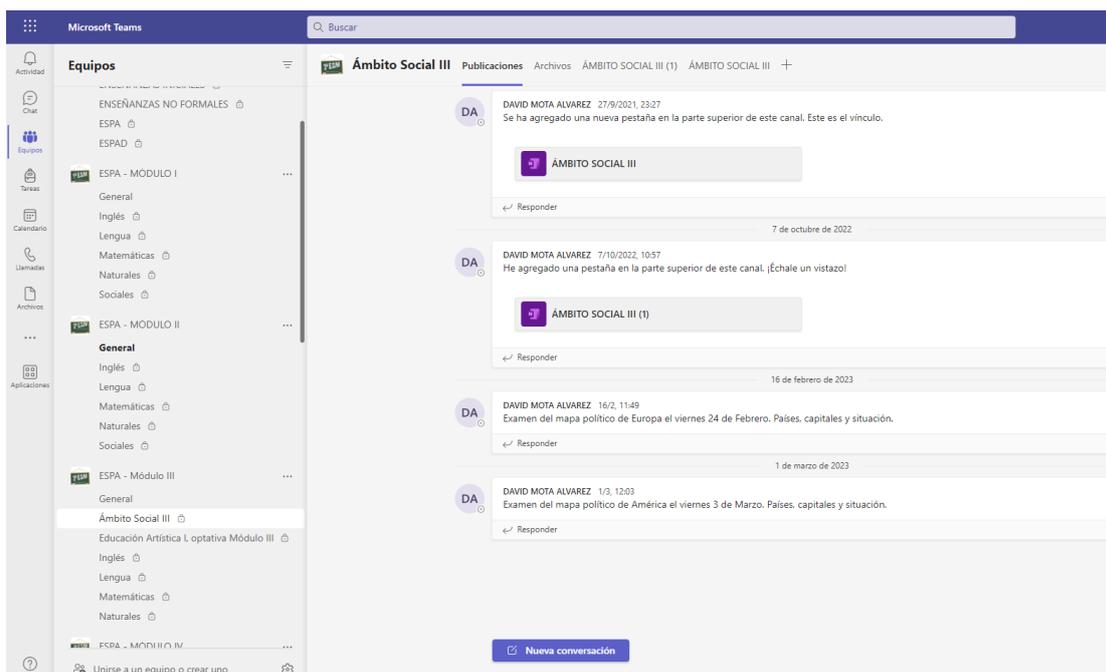
### 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La estructura tecnológica, organizativa y de servicios en red para la información, intercomunicación y coordinación del profesorado, servicios administrativos y otros usuarios de forma eficiente en el CEPA es la siguiente:

Entre los profesores, la comunicación se realiza a través de Teams (en el equipo denominado Claustro) y/o a través del WhatsApp del centro en el grupo denominado Claustro 2022/2023.

Entre el equipo directivo y profesores, la comunicación se realiza a través de correo electrónico para las convocatorias oficiales a reuniones, a través de Teams (en el equipo denominado Claustro) y/o a través del WhatsApp del centro en el grupo denominado Claustro 2022/2023.

Para la comunicación con los alumnos existen varias vías, dependiendo del tipo de grupo y el nivel tecnológico de los alumnos. Hay que destacar que en el CEPA hay personas de avanzada edad, cuyo nivel tecnológico es más reducido, y con ellos se hace necesaria la comunicación por WhatsApp. Para el resto de alumnado, se realiza conjuntamente por Teams, Moodle, correo electrónico o WhatsApp.



El Plan de Acogida (PA) está sistematizado en el centro. Este PA cuenta como principales organizadores la comisión TIC y la colaboración eficaz del equipo directivo, jefes de los departamentos y equipos y coordinadores.

Se realizan las siguientes actividades a principio de curso:

– Reunión sobre la disponibilidad y normativa de usos de los Recursos TIC del Centro.

Responsable: el Coordinador TIC.

– Presentación y acceso digital a las documentos y recursos de los departamentos didácticos (programaciones, memorias...).

- Reunión sobre la organización y uso de las AAVV para los profesores nuevos de la ESPAD.
- Presentación de los principales recursos operativos del escritorio del profesorado en Educacyl.
- Este Plan de Acogida se complementa con el asesoramiento y apoyo cotidiano de la comisión TIC para los profesores que lo soliciten y cuya labor se ve facilitada por ser un centro pequeño en tamaño del claustro.

En este sentido las actividades de formación que tenemos diseñadas en el Plan de Acogida (PA) son una buena herramienta para conseguir la satisfactoria integración del nuevo profesorado en el uso cotidiano de las herramientas TIC que tiene sistematizado el centro.

### **3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Respecto a la colaboración, trabajo en red e interacción social, se posee un formulario online para que se evalúe los resultados de las diferentes iniciativas:

← ↻ <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBAbXprHdTH0IPkN195x985JSkEEAIKle6Xs8zhzkrxeEEA/viewform>

### Colaboración, trabajo en red e interacción social

1-Nada de acuerdo, 2- poco de acuerdo 3- Suficiente 4- De acuerdo, 5- muy favorable

 javarisan@gmail.com (no compartidos) [Cambiar de cuenta](#) 

Habitualmente la web está actualizada y difunde información correcta sobre el centro

1 Nada de acuerdo  
 2 Poco de acuerdo  
 3 Suficiente  
 4 De acuerdo  
 5 Muy favorable

Se utiliza Moodle como aula virtual y resulta una plataforma eficaz

1 Nada de acuerdo  
 2 Poco de acuerdo  
 3 Suficiente  
 4 De acuerdo  
 5 Muy favorable

Las comunicaciones por email es preferible realizarlas desde el correo electrónico corporativo @educacyl

1 Nada de acuerdo  
 2 Poco de acuerdo  
 3 Suficiente

← ↻ <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBAbXprHdTH0IPkN195x985JSkEEAIKle6Xs8zhzkrxeEEA/viewform>

3 Suficiente  
 4 De acuerdo  
 5 Muy favorable

Las comunicaciones por email es preferible realizarlas desde el correo electrónico corporativo @educacyl

1 Nada de acuerdo  
 2 Poco de acuerdo  
 3 Suficiente  
 4 De acuerdo  
 5 Muy favorable

Resulta útil y se utiliza habitualmente la opción de archivos compartidos de Office 365

1 Nada de acuerdo  
 2 Poco de acuerdo  
 3 Suficiente  
 4 De acuerdo  
 5 Muy favorable

Se poseen grupos de Teams de todos los niveles con los alumnos matriculados

1 Nada de acuerdo  
 2 Poco de acuerdo  
 3 Suficiente  
 4 De acuerdo  
 5 Muy favorable

### 3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

A continuación, se muestra una tabla acerca de las medidas, estrategias, temporalización y responsable de la colaboración, trabajo en red e interacción social:

<b>3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social</b>			
<b>Medidas</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
Actualización de la página web y blogs del centro.	-Ubicación de información importante y recursos para alumnado.	Todo el curso.	Coordinador TIC Equipo directivo
Utilización del Aula Virtual <i>Moodle</i> .	-Acceso para consulta de calificaciones, eventos, deberes, materiales y e-mail interno.	Todo el curso.	CCP
Manejo de la cuenta de correo Outlook.	-Intercambio de información mediante el correo corporativo entre profesorado y alumnado.	Todo el curso.	Comisión TIC
Archivos compartidos con herramientas de <i>Office 365</i> .	-Trabajos realizados en grupo mediante herramientas corporativas.	Todo el curso.	CCP
Grupos de <i>Teams</i> en todos los niveles.	Comunicación mediante videollamada entre profesorado y alumnado. -Programación y entrega de tareas.	Todo el curso.	Comisión TIC
Trabajo colaborativo entre el profesorado.	-Archivos compartidos en el grupo. <i>Outlook</i> del Claustro.	Todo el curso.	CCP
Comunicación oficial con las instituciones.	Cuenta de correo del centro.	Todo el curso.	Equipo directivo

Uso de las redes sociales para la difusión de comunicaciones	Perfiles actualizados y con publicaciones periódicas en Twitter y Facebook	Todo el curso.	Equipo directivo
--	--	----------------	------------------

### 3.7. Infraestructura

#### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El equipamiento informático que posee el centro es:

- 7 PCS del Aula Mentor.
- 15 PCS del aula de Informática.
- En cada aula hay un PC con conexión a internet.
- Cada alumno utiliza un PC específico durante el curso y utiliza el almacenamiento en OneDrive.
- Cada departamento dispone de un ordenador portátil.
- Hay tres aulas equipadas con pizarra digital.
- Disponemos de 10 portátiles para ser usados por los alumnos

A modo resumen, se incluye la siguiente tabla de equipamiento informático:

Espacio	Equipamiento	Protocolo de acceso
Aulas didácticas	1 ordenador por aula, proyector, altavoces.	Se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl, G-suite...  <b>Registro de incidencias:</b> se gestiona en un Forms compartido entre todos los profesores y el responsable de medios. Asimismo, existen carteles con el código QR para que cualquier profesor pueda informar al momento de cualquier incidencia
Aula de informática	15 ordenadores, proyector, altavoces.	
Biblioteca	2 ordenadores y 10 portátiles a disposición del alumnado/profesorado	
Aula mentor	7 ordenadores, proyector, altavoces.	

---

# ¿TIENES UNA INCIDENCIA INFORMÁTICA?



Indícala en este formulario y  
la resolveremos lo antes  
posible. Gracias



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScjkR5mQpgQ2TMzp0kU6NKbEK\_lzMxov0ETrr7Gannlefo6Q/viewform

## Incidencias en ordenadores CEPA MATEO HERNÁNDEZ

 javarisan@gmail.com (no compartidos) [Cambiar de cuenta](#) 

¿En qué aula se encuentra la incidencia?

Aula 1

Aula 2

Aula Mentor

Aula Informática

Aula 3

Aula 4

Aula 5

Aula 6

Otro: \_\_\_\_\_

Describe cual es el problema

Tu respuesta

Gravedad de la incidencia

Baja

Media

Alta

Crítica

[Enviar](#) [Revisar formulación](#)

Según la metodología aplicada por el profesor que la use y según la enseñanza que imparte, se hace uso de los portátiles u ordenadores.

En cuanto a los criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio, ...), todos los equipos de las aulas y profesores tienen contraseña y/o se encuentran configurados dentro del dominio Educacyl. Así mismo, los ordenadores de los alumnos tienen limitadas las instalaciones y nuevas configuraciones.

Las aplicaciones instaladas son:

- Con carácter genérico: S.O. Windows 10 o superior
- Paquete Microsoft Office contratado por la JCYL

- Editor y Lector de pdf y otros programas específicos requeridos por el profesorado (crocodile, gypm...).

Los criterios de instalación de software y gestión de licencias. Prioridad a los adquiridos por JCYL y a los que son de código abierto (GNU, Common Public License,...) frente a los comerciales.

El mantenimiento se realiza por la comisión TIC y la responsabilidad en el buen uso es de cada usuario. Para las incidencias graves, se recurre al CAU.

Hay varios equipos portátiles a disposición del departamento de orientación y del profesorado para atender a los alumnos con necesidades educativas especiales.

### **3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

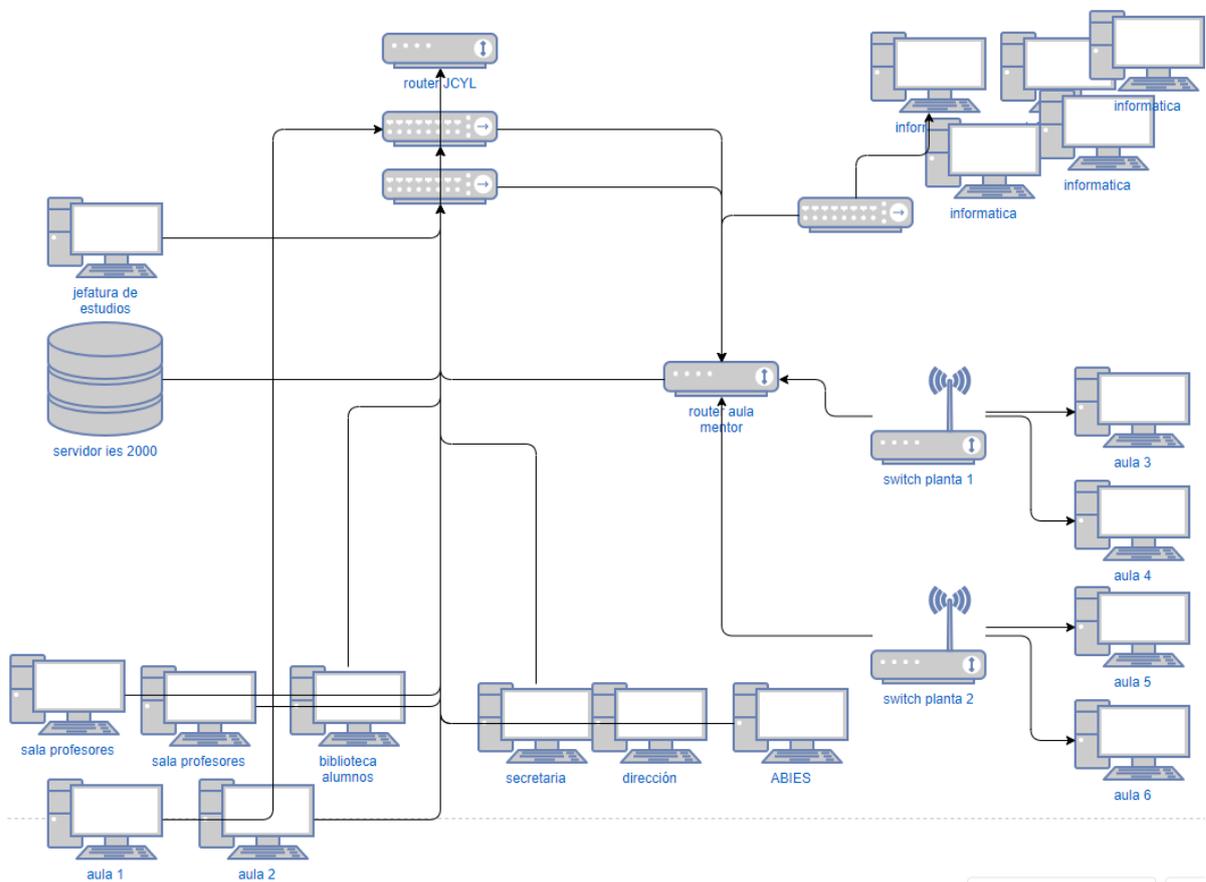
En el centro tenemos 5 redes de intranet y con acceso a internet:

1. LAN 1 Establece la conexión del PC-servidor oficial con la Consejería y que da servicio a la red administrativa para el PC de Jefatura de Estudios.

2. LAN 2 Establece la conexión para los PCS de Dirección, Secretaría y el ordenador de la biblioteca que gestiona el ABBIES

3. LAN 3. Establece la conexión para los PC'S de la Sala de Profesores I y II, aulas 1 y 2 y el ordenador de la biblioteca destinado a los alumnos.

4. LAN 5 y 6. Conecta con el router del Aula Mentor el cual reparte las conexiones para los switches de las plantas 1 y 2, que a su vez dan servicio a los departamentos y ordenadores de dichas plantas. Estos switches tienen también tarjeta de red inalámbrica, con un filtrado por direcciones MAC y usuario/contraseña.



En el aula de informática hay un switch que reparte las conexiones para los 15 ordenadores del aula, además tiene un punto de acceso wifi. En el departamento de CITE-Social hay un switch que reparte las conexiones para los ordenadores del departamento y las aulas 3 y 4, además de un punto de acceso wifi. En el departamento de Comunicación-Orientación hay un switch que reparte las conexiones para los ordenadores del departamento y el aula 5 y el aula de peluquería, además de un punto de acceso wifi.

Datos tecnológicos (Router, switch, puntos de acceso, ...).

- El servidor oficial de la Consejería se encuentra en la Secretaría del Centro.
- Hay rosetas de acceso en todas las aulas que confluyen en el rack central en la Secretaría del

Centro.

- El rack central está formado por el router de la Junta de Castilla y León y dos switches.
- En el aula mentor, aula de informática y en los dos departamentos didácticos hay switch para distribuir las conexiones como hemos descrito en el apartado anterior.
- Los puntos de acceso están distribuidos en la planta baja (aula de informática), primera planta (departamento de CITE-Social) y segunda planta (departamento de Comunicación-Orientación).

Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad.

Las cuatro redes establecidas son autónomas y no permiten la conexión entre ellas. El punto crítico de seguridad es la custodia Secretaría donde se accede al servidor de la junta, al rack central que mantiene las dos redes y siempre está custodiada por un profesor.

Elementos de seguridad y protección de los servicios (servidores, servicios P2P, proxy, controles Parentales, ...).

El Pc-servidor de la Consejería de Educación tiene su propio proxy y realiza copias de seguridad diariamente. La configuración de este router sólo está permitida para responsables de la propia Consejería y de la Dirección Provincial por personal habilitado (SIGIE).

Se recomienda explicarlo en una tabla:

<i>Aula</i>	<i>Tipo de conexión</i>	<i>Acceso</i>	<i>Responsable</i>
<i>Aulas didácticas</i>	<i>Conexión por cable para el PC del profesor, opción de conexión wifi filtrada por MAC</i>	<i>Usuario y contraseña</i>	<i>CAU Para incidencias leves coordinador TIC</i>

<i>Aula mentor</i>	<i>Conexión por cable para los PC del alumnado</i>	<i>Usuario y contraseña</i>
<i>Aula informática</i>	<i>Conexión por cable para los PC del alumnado</i>	<i>Usuario y contraseña</i>
<i>Sala profesores</i>	<i>Cable</i>	<i>Usuario y contraseña</i>
<i>Jefatura de estudios</i>	<i>Cable</i>	<i>Usuario y contraseña de educacyl</i>

**3.7.3. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Desde el centro no se adquieren nuevos dispositivos, si bien anualmente se actualiza el inventario y se indica a la dirección provincial las necesidades informáticas del centro.

El centro si adquiere cuando se necesita complementos como altavoces, ratones etc.

El responsable de mantenimiento es el coordinador TIC con ayuda de la comisión TIC. La secretaria del centro es la responsable del inventario que se actualiza anualmente o cuando hay entrada/salida de dispositivos.

Existe un Formulario para indicar las posibles averías informáticas. Si el coordinador TIC puede resolverlas, las hace directamente, si no es posible lo pone en conocimiento del CAU para que acuda al centro un técnico informático.

Para el reciclado de los equipos se avisa a la Dirección provincial, que pone a disposición del centro este servicio.

Para actualización, en general se realiza directamente por la comisión TIC o por el técnico que envía el CAU.

En ningún caso ningún dispositivo se desecha sin un previo borrado seguro de datos, encargándose siempre el CAU de eliminar cualquier dato privado y después son llevados a puntos limpios.

#### **3.7.4. Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Se permite el préstamo de dispositivos para el alumnado siempre que sea justificado tanto por la necesidad educativa como por la carencia de otros dispositivos por el alumnado. Así mismo, los ordenadores portátiles están a disposición de los profesores para ser utilizados en cualquier aula, y en la biblioteca pueden prestarse a los alumnos para la realización de trabajos o investigaciones.

#### **3.7.5. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Respecto a la infraestructura, se posee un formulario online para que se evalúe los resultados de las diferentes iniciativas:

← ↻ 🔒 <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSekXJMOX2YAxAypqaYgWunE19ale7Hnnf4AGDr61h5Kmp3gw/viewform>

## INFRAESTRUCTURA. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

1-Nada de acuerdo, 2- poco de acuerdo 3- Suficiente 4- De acuerdo, 5- muy favorable

javarisan@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)

No compartido

Se lleva a cabo una actualización del software de los equipos

- 1-Nada de acuerdo
- 2- poco de acuerdo
- 3- Suficiente
- 4- De acuerdo
- 5- muy favorable

Se realiza una adecuada revisión a actualización sistemática de los servicios de Internet en el centro

- 1-Nada de acuerdo
- 2- poco de acuerdo
- 3- Suficiente
- 4- De acuerdo
- 5- muy favorable

← ↻ 🔒 <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSekXJMOX2YAxAypqaYgWunE19ale7Hnnf4AGDr61h5Kmp3gw/viewform>

- 4- De acuerdo
- 5- muy favorable

Se realiza una adecuada revisión a actualización sistemática de los servicios de Internet en el centro

- 1-Nada de acuerdo
- 2- poco de acuerdo
- 3- Suficiente
- 4- De acuerdo
- 5- muy favorable

El almacenamiento de recursos en la red en suficiente y cuenta con protocolos de seguridad

- 1-Nada de acuerdo
- 2- poco de acuerdo
- 3- Suficiente
- 4- De acuerdo
- 5- muy favorable

Existen equipos informáticos a disposición de los alumnos que lo precisan

- 1-Nada de acuerdo
- 2- poco de acuerdo
- 3- Suficiente
- 4- De acuerdo
- 5- muy favorable

### 3.7.6. Propuesta de innovación y mejora:

A continuación, se muestra una tabla acerca de las medidas, estrategias, temporalización y responsable de la infraestructura tecnológica del centro:

<b>3.7. Infraestructura</b>			
<b>Medidas</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
Inventario del equipamiento del centro.	-Actualización periódica de la baja y acta de medios informáticos.	Puntual.	Secretaria
Actualización del software de los equipos.	-Revisión y actualización de los programas de ordenadores.	Puntual.	Comisión TIC y CAU
Cumplimiento de responsabilidades.	-Análisis del cumplimiento de las responsabilidades asignadas al profesorado.	Trimestral.	Equipo directivo
Servicios de Internet en el centro.	Revisión y actualización sistemática.	Todo el curso.	Comisión TIC y CAU
Organización del uso de los medios digitales compartidos.	-Establecimiento de horarios y normas de utilización por la Comisión TIC	Anual.	Equipo directivo
Almacenamiento de recursos en la red.	-Revisión y actualización de los recursos almacenados en las plataformas del centro.	Todo el curso.	CCP
Actualización del equipamiento.	-Actualización cuando se produzca alguna modificación.	Todo el curso.	Comisión TIC y CAU
Reciclado de equipos obsoletos.	-Almacenamiento de los equipos para su posterior	Puntual.	Comisión TIC

	eliminación mediante empresa autorizada.		
Medidas de compensación tecnológica para las familias.	-Ayudas a las familias que lo precisan.	Puntual.	CCP

### **3.8. Seguridad y confianza digital**

#### **3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

Los PC de uso en las aulas y sala de profesores están configurados dentro del entorno de la JCYL, impidiendo cambios en la configuración e instalación de determinados programas. Los PC's del centro cuentan con un software antivirus-antimalware operativo y online.

El acceso a la red wifi está limitado por dirección MAC y bajo el permiso de la comisión TIC.

Todos los equipos del centro se identifican en la red con una IP manual. Acceso a internet filtrado y firewall activado desde el router de salida.

#### Criterios organizativos

Para acceder a la red administrativa hay que hacerlo con ordenadores específicos (dirección, jefatura - secretaría, ...) que poseen un login de acceso propio y personal de los profesionales.

Los propios programas oficiales de gestión tienen su propio login y sólo es conocido por los responsables de su uso. La red wifi está encriptada y con acceso de dirección MAC, sólo se permite su acceso con solicitud a la comisión TIC.

#### Seguridad servidores y servicios.

Criterios educativos, organizativos, de acceso y de uso. Tenemos un servidor oficial de la Junta que permite el acceso a los programas oficiales (IES, GECE, ...). Registra periódicamente actualizaciones con descargas de archivos y manuales. El equipo directivo del Centro realiza esta labor.

Dicho servidor realiza copias de seguridad a distancia, replicadas en otros servidores de la JCYL. Es posible su recuperación de datos si ocurriese alguna incidencia con el servidor.

Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.

Así mismo, el Reglamento de Régimen Interno establece el uso correcto de los espacios y dispositivos digitales y las normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital. Puede consultarse en la referencia realizada en el punto 3.1.2. cuyo título es “El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales”.

### **3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

El servidor en el que se almacenan los datos de los alumnos, a través del programa IES2000, posee un protocolo de copias de seguridad a distancia realizado por el área de sistemas de la Junta de Castilla y León.

Respecto a las aulas virtuales, se realizan copias periódicas incrementales de modo que si ocurriese alguna incidencia se podría recuperar las aulas creadas por los profesores con todo su contenido.

Los documentos del centro se encuentran replicados en OneDrive, discos duros locales de los equipos de Dirección y en USB externo aislado de cualquier conexión a Internet. Del mismo modo, Microsoft realiza sus propias copias de seguridad para garantizar la integridad y guardado de los documentos incluidos en OneDrive.

OneDrive

CEPA MATEO HERNÁNDEZ

+ Nuevo Cargar Sincronizar Automatizar

Inicio

Mis archivos

Compartido Favoritos Papelera de reciclaje

Acceso rápido

Claustro CEPA Mateo Her...  
 ESPA - Módulo III - Inglés  
 ESPA - MÓDULO I - Socia...  
 ESPA - MÓDULO I - Mate...  
 ESPA - MÓDULO I - Leng...  
 ESPA - MÓDULO I - Inglés  
 ESPA - MÓDULO II - Soci...  
 PLAN DIGITAL

Más lugares...  
 Crear una biblioteca compartida

Obtener las aplicaciones de OneDrive  
 Volver a la versión clásica de OneDrive

### Mis archivos

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archivo	Compartir	Acción
37008746	11/10/2018	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	4 elementos	Compartido	
archivos provisionales	14/12/2021	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	4 elementos	Privado	
CEPA Mateo Hernández (carpeta Inspector)	03/11/2021	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	3 elementos	Compartido	
Compartido con todos los usuarios	14/11/2013	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	0 elementos	Compartido	
CURSO 15-16	02/07/2018	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	95 elementos	Privado	
CURSO 16-17	17/05/2018	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	78 elementos	Privado	
CURSO 17-18	21/07/2018	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	34 elementos	Privado	
CURSO 2018-2019	02/07/2018	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	94 elementos	Compartido	
CURSO 2019-2020	20/06/2019	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	64 elementos	Privado	
CURSO 2020-2021	07/06/2020	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	81 elementos	Privado	
CURSO 2021-2022	28/06/2021	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	64 elementos	Privado	
CURSO 2022-2023	05/07/2022	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	20 elementos	Privado	
Datos adjuntos	28/04/2017	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	111 elementos	Privado	
EXAMENES VÍA ESPA	04/02/2022	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	1 elemento	Privado	
HERMES	14/01/2022	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	3 elementos	Privado	
informacion enseñanzas	17/09/2021	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	8 elementos	Privado	
INFORMES DE ORIENTACION	29/03/2022	CEPA MATEO HERNÁNDEZ	1 elemento	Privado	

Copias de seguridad

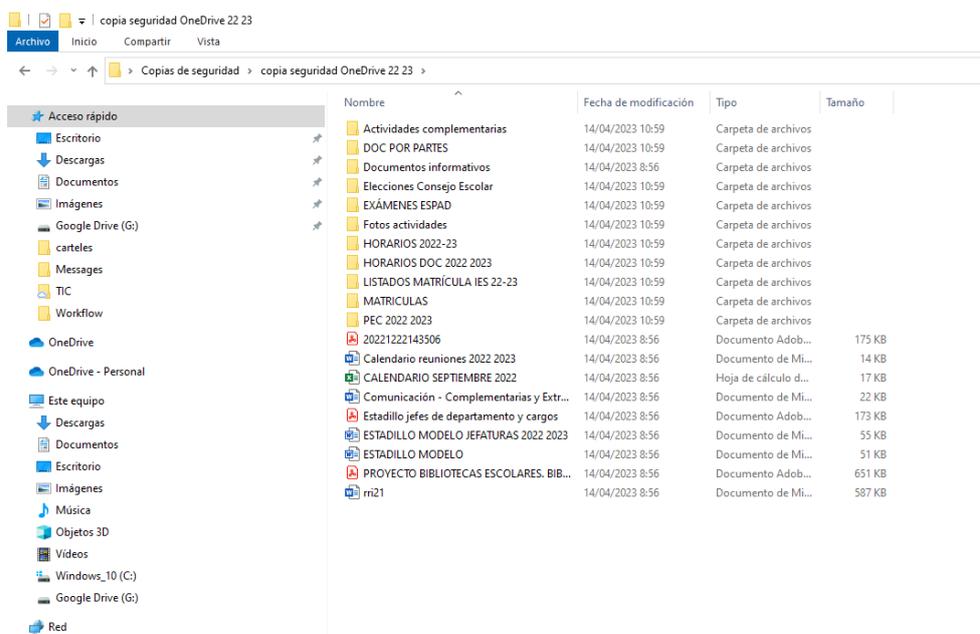
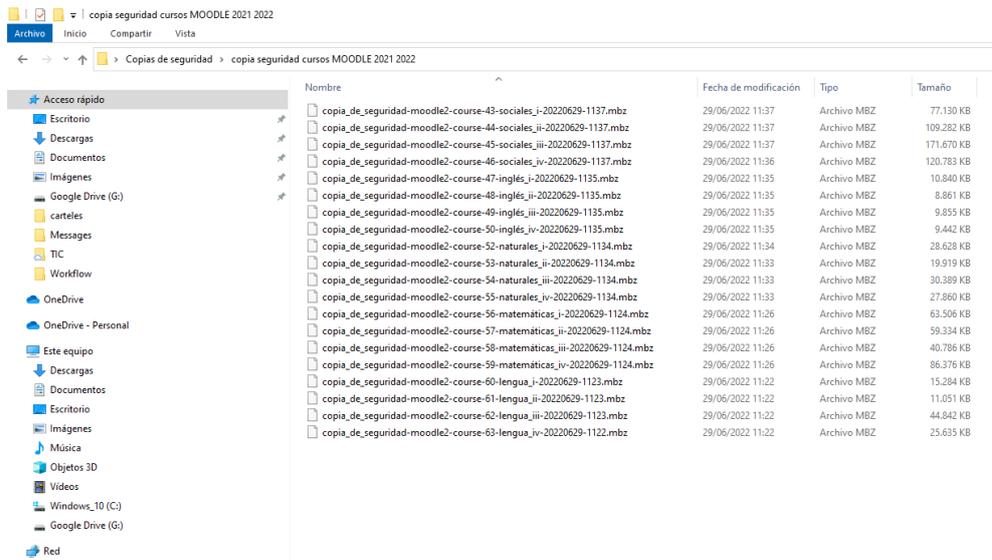
Archivo Inicio Compartir Vista

Copias de seguridad

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
copia seguridad cursos MOODLE 2021 2022	16/09/2022 13:30	Carpeta de archivos	
copia seguridad matriculas fin 1309	25/10/2022 20:53	Carpeta de archivos	
copia seguridad OneDrive 21 22	14/04/2023 10:58	Carpeta de archivos	
copia seguridad OneDrive 22 23	14/04/2023 10:59	Carpeta de archivos	

Acceso rápido

- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- Google Drive (G)
- carteles
- Messages
- TIC
- Workflow
- OneDrive
- OneDrive - Personal
- Este equipo
- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Objetos 3D
- Videos
- Windows\_10 (C:)
- Google Drive (G)
- Red



### 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Dentro del plan de formación TIC del profesorado, se incluyen sesiones sobre la propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial. Así mismo, dichos elementos se resaltan en diferentes publicaciones realizadas por el centro. Se adjuntan algunas capturas de pantalla de la presentación expuesta:

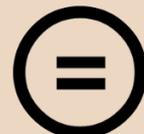
## ¿QUIEN PROTEGE NUESTROS DERECHOS?

<p>Derecho exclusivo del autor de una obra para explotarla durante un cierto tiempo. Si un tercero desea utilizarla es necesario llegar a un acuerdo privado con el autor.</p>	<p>Licencia utilizada por el autor de una obra que permite a cualquier usuario utilizarla siempre que comparta sus versiones con la misma licencia.</p>	<p>Conjunto de licencias que permiten que los usuarios puedan utilizar una obra siempre y cuando cumplan las condiciones indicadas por la licencia concreta elegida por el autor.</p>	<p>Obras sin restricciones de derechos de autor. Son de libre acceso y utilización.</p>
 <p><b>COPYRIGHT</b></p>	 <p><b>COPYLEFT</b></p>	 <p><b>CREATIVE COMMONS</b></p>	 <p><b>DOMINIO PÚBLICO</b></p>

cedec CENTRO NACIONAL DE RECONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS NO PROPIETARIOS

Maria Mateos  
maria.mateos@educa.jcyl.es

## ¿Qué significan los símbolos de Creative Commons?

			
<p>Reconocimiento (by) Reconocer la autoría del material</p>	<p>Share Alike (sa) Compartir con una licencia igual</p>	<p>No derivada (nd) No adaptar el material</p>	<p>No comercial (nc) No utilizar con fines comerciales</p>

Maria Mateos  
maria.mateos@educa.jcyl.es

**LICENCIAS CREATIVE COMMONS**

LICENCIA	PERMITE	SIEMPRE QUE
 Reconocimiento (BY)	Compartir (copiar y redistribuir) y adaptar (remezclar, transformar y construir a partir del material), incluso para fines comerciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se reconozca la autoría de la obra original de forma adecuada.</li> </ul>
 Reconocimiento - Compartir Igual (BY-SA)	Compartir (copiar y redistribuir) y adaptar (remezclar, transformar y construir a partir del material), incluso para fines comerciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se reconozca la autoría de la obra original de forma adecuada.</li> <li>Se licencie la nueva creación (en su caso) bajo condiciones idénticas (BY-SA)</li> </ul>
 Reconocimiento - Sin Obra Derivada (BY-ND)	Compartir (copiar y redistribuir) el material, incluso para fines comerciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se reconozca la autoría de la obra original de forma adecuada.</li> <li>No se distribuyan modificaciones de la obra original.</li> </ul>
 Reconocimiento - No Comercial (BY-NC)	Compartir (copiar y redistribuir) y adaptar (remezclar, transformar y construir a partir del material).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se reconozca la autoría de la obra original de forma adecuada.</li> <li>No se utilice con propósitos comerciales.</li> </ul>
 Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual (BY-NC-SA)	Compartir (copiar y redistribuir) y adaptar (remezclar, transformar y construir a partir del material).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se reconozca la autoría de la obra original de forma adecuada.</li> <li>No se utilice con propósitos comerciales.</li> <li>Se licencie la nueva creación (en su caso) bajo condiciones idénticas (BY-NC-SA)</li> </ul>
 Reconocimiento - No Comercial - Sin Obra Derivada (BY-NC-ND)	Compartir (copiar y redistribuir) el material.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconozca la autoría de la obra original de forma adecuada.</li> <li>No se utilice con propósitos comerciales.</li> <li>No se distribuyan modificaciones de la obra original.</li> </ul>

FUENTE: <https://creativecommons.org/>

cedec CENTRO NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO EN EDUCACIÓN

María Mateos

De forma complementaria, se imparte en el centro tanto para alumnos como para profesores sesiones sobre la formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios para toda la comunidad educativa.

### 3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

El centro tiene criterios consensuados para evaluar la seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Toda la documentación que se encuentra en la nube se almacena siempre en los servicios que ofrece la JCYL, siendo mayoritariamente de la empresa Microsoft (OneDrive, Teams...) excepto las aulas virtuales que se encuentran bajo la plataforma Moodle. Al utilizar las herramientas corporativas, se comparte el protocolo de seguridad y protección de datos definido por las áreas de sistemas de Educación.

### 3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:

A continuación, se muestra una tabla acerca de las medidas, estrategias, temporalización y responsable de la seguridad y confianza digital:

<b>3.8. Seguridad y confianza digital</b>			
<b>Medidas</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
Consentimiento informado de tratamiento de imágenes y voz.	-Recogida de autorizaciones para la publicación de datos.	Anual.	CCP
Acceso a los ordenadores del alumnado.	-Contraseña para todos los ordenadores.	Todo el curso.	Comisión TIC
Acceso a los ordenadores del equipo directivo.	-Contraseña específica para cada ordenador del equipo directivo, con acceso restringido para el manejo de los programas de gestión del centro.	Todo el curso.	Equipo directivo
Contraseñas de acceso a plataformas y aplicaciones del centro.	-Accesos: equipo directivo.	Todo el curso.	Equipo directivo
Certificado digital del centro.	-Ubicación en el ordenador de dirección.	Bianual.	Equipo directivo
Acceso a EducaCyl por el alumnado.	-Entrega de credenciales al comienzo de la escolarización.	Inicio de curso.	CCP Equipo directivo
Normas y medidas correctivas relacionadas con el uso de medios digitales reflejadas en el RRI.	-Normas relativas al buen uso de dispositivos, servicios y espacios digitales.	Anual.	Equipo directivo Comisión TIC
Talleres de concienciación sobre el uso seguro de las TIC	-Formación para el alumnado organizados por diversas instituciones.	Puntual.	CCP

## **4. EVALUACIÓN**

### **4.1. Seguimiento y diagnóstico.**

Un análisis de seguimiento por la comisión TIC según la temporalización de las actuaciones.

- Una Evaluación en la Memoria TIC de cada año académico finalizado para poder indicar actuaciones concluidas o poco desarrolladas, e incluir actualizaciones y mejoras en el siguiente curso.
- Una Evaluación Final del Plan en la Memoria TIC.

La actualización periódica y constante de los contenidos y de los recursos informáticos disponibles es totalmente necesaria dada la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, herramientas o dispositivos. Por ello, cada curso es necesario ajustar la programación de las actividades a la realidad de todos estos factores en permanente evolución.

A lo largo del curso, en las reuniones de la comisión TIC se evalúa el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente Plan y la adecuación de las actividades realizadas.

Además, se realizan:

- Inclusión de ítems de valoración de los recursos TIC en las memorias de los departamentos y en la Evaluación del Centro de alumnos.
- Auditoría y conocimiento de Inspección educativa del Plan a principio de curso.
- Auditoría del equipo técnico que asigna la certificación TIC del centro periódicamente.

Para evaluar los diferentes apartados del plan se realizan los cuestionarios que se han indicado durante todo este documento (Forms) con el fin de conocer el grado de cumplimiento y establecer acciones específicas para el siguiente curso.

Por tanto, los instrumentos de diagnóstico utilizados son:

INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN
Reuniones y actas de la Comisión TIC
Cuestionarios virtuales con <i>Forms</i>
Autoevaluación de la competencia digital del profesorado
Informe SELFIE
Resultados de la evaluación del alumnado
Materiales elaborados
Valoración de los técnicos de la Dirección Provincial
Informe de certificación TIC

#### 4.2. Evaluación del Plan.

La puntuación y evaluación del plan TIC consta de diversos indicadores:

ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC		
DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO (DE 1 A 10)
Educativa	Grado de cumplimiento de los objetivos	
	Adecuación de los contenidos digitales trabajados	
	Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	
	Número de actividades digitales realizadas	
	Variedad y calidad de las actividades	
	Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos	
	Efectividad de los recursos y materiales empleados	
	Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas	
	Idoneidad de la metodología empleada	
	Adecuación de los agrupamientos del alumnado	
	Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas	

	Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación	
	Influencia en la mejora del rendimiento escolar	
	Utilización del alumnado de las plataformas del centro fuera de las aulas	
	Grado de satisfacción del alumnado	
Organizativa	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales	
	Grado de comunicación digital entre el profesorado	
	Participación del profesorado en las plataformas del centro	
	Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas	
	Nivel de coordinación entre el profesorado en actividades TIC	
	Valoración de la formación recibida en el centro	
	Facilitación de materiales y recursos informativos al profesorado	
	Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento	
Tecnológica	Actualización de la página web del centro, blogs y Aula Virtual	
	Valoración de la difusión de la información del centro	
	Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro	
	Reparación de los equipos y dispositivos	
	Retirada reglamentaria de aparatos obsoletos	
	Adecuación de las medidas de protección de datos	
	Organización de actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital	

La valoración obtenida se traslada a la CCP, se analiza detalladamente tanto de un modo cuantitativo como cualitativo y a partir de ese punto se acuerdan medidas para su mejora.

#### **4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.**

Este Plan pretende ser un instrumento de planificación, integrado en el Proyecto Educativo de Centro, que plasme el desarrollo del tratamiento de la información y de la comunicación, de la competencia digital y de la integración de las TIC como herramienta didáctica para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Dado que nuestro centro concede importancia al desarrollo de la competencia digital tanto del alumnado como del profesorado, se destina una parte de los recursos económicos del centro para mantener el nivel de los equipos informáticos y adquirir nuevos recursos, y se realizan considerables esfuerzos para alcanzar todos los objetivos recogidos en el presente Plan.

A pesar de los esfuerzos realizados, existen ciertos aspectos en los que existe margen de mejora en la integración de las TIC en el centro

<b>Profesorado</b>
Mejorar la participación en los entornos colaborativos de trabajo del centro
Utilizar herramientas TIC para el desarrollo de metodologías activas en todas las áreas
Aumentar el uso de herramientas digitales para la coevaluación y autoevaluación
Crear materiales digitales para el alumnado y compartirlos con el profesorado
<b>Comisión TIC</b>
Actualizar regularmente la planificación de las actuaciones relacionadas con las TIC para ajustarlas a la realidad cambiante
<b>Equipo directivo</b>
Sustituir pizarras digitales por paneles interactivos